

Zamawiający:

**Zespół Szkół Publicznych  
im. Henryka Sienkiewicza w Suchożebrych  
ul. Siedlecka 8  
08-125 Suchożebry  
Tel. (25) 631 45 06  
e-mail [zpsuch@wp.pl](mailto:zpsuch@wp.pl)  
NIP: 821 71 16 480**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**na sukcesywną dostawę artykułów spożywczych w roku szkolnym 2015/2016**  
**do Zespołu Szkół Publicznych w Suchożebrych**

**POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

*na podstawie art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  
o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone  
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.*

## **Rozdział I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.**

Zespół Szkół Publicznych im. Henryka Sienkiewicza w Suchożebach, ul. Siedlecka 8, 08-125 Suchożebry  
Tel. (25) 631 45 06, e-mail [zpsuch@wp.pl](mailto:zpsuch@wp.pl), strona internetowa: [www.suchozebry.edu.pl](http://www.suchozebry.edu.pl),  
NIP: 821 71 16 480, w imieniu której działa: - Dyrektor Zespołu Szkół Publicznych – Elżbieta Żelazowska.

## **Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

## **Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa artykułów spożywczych w roku szkolnym 2015/2016 do Zespołu Szkół Publicznych w Suchożebach. Przedmiot zamówienia składa się z następujących części:

### **Część 1 – „Mięso i przetwory mięsne”**

15100000-9 Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne

15112000-6 - Drób

**Szczegółowe określenie przedmiotu i wielkości tej części zamówienia określone zostało w załączniku Nr 1 do SIWZ – Formularz asortymentowo – cenowy – Nr 1 – Mięso i przetwory mięsne.**

### **Część Nr 2 – „Warzywa, owoce”**

03212200-2 Warzywa strączkowe suszone, łuskane

03212100-1 Ziemniaki

03221000-6 – Warzywa

15331000-7 Warzywa przetworzone

03222110-7 - Owoce tropikalne

03222300-6 - Owoce inne niż tropikalne

**Szczegółowe określenie przedmiotu i wielkości tej części zamówienia określone zostało w załączniku Nr 2 do SIWZ – Formularz asortymentowo – cenowy – Nr 2 – warzywa i owoce.**

### **Część Nr 3 – „Nabiał i produkty mleczarskie”**

15500000-3 - Produkty mleczarskie

15400000-2 - Oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne

**Szczegółowe określenie przedmiotu i wielkości tej części zamówienia określone zostało w załączniku Nr 3 do SIWZ – Formularz asortymentowo – cenowy – Nr 3 – Nabiał i produkty mleczarskie.**

### **Część Nr 4 – „Mrożonki i ryby”**

15331170-9 Warzywa mrożone

15220000-6 Ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso ryb

15896000-5 - Produkty głęboko mrożone

**Szczegółowe określenie przedmiotu i wielkości tej części zamówienia określone zostało w załączniku Nr 4 do SIWZ – Formularz asortymentowo – cenowy – Nr 4 – Mrożonki i ryby.**

### **Część Nr 5 – „Różne artykuły spożywcze”**

15800000-6 - Różne produkty spożywcze

15600000-4 - Produkty przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych

15400000-2 - Oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne

**Szczegółowe określenie przedmiotu i wielkości tej części zamówienia określone zostało w załączniku Nr 5 do SIWZ – Formularz asortymentowo – cenowy – Nr 5 – Różne artykuły spożywcze.**

**Część Nr 6 – „Pieczywo”**

15810000-9 Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie

**Szczegółowe określenie przedmiotu i wielkości tej części zamówienia określone zostało w załączniku Nr 6 do SIWZ – Formularz asortymentowo – cenowy – Nr 6 – Pieczywo.**

**Część Nr 7 – „Jaja”**

03142500-3 - Jaja

**Szczegółowe określenie przedmiotu i wielkości tej części zamówienia określone zostało w załączniku Nr 7 do SIWZ – Formularz asortymentowo – cenowy – Nr 7 – Jaja.**

2. Zakres przedmiotu zamówienia został wyszczególniony, co do rodzaju i ilości prognozowanych, wskazanych w poszczególnych częściach od Nr 1 do Nr 7. Umowa z wybranym Wykonawcą może się różnić co do ilości poszczególnych asortymentów. Wiążący jest termin trwania umowy oraz ceny jednostkowe wskazane przez Wykonawcę w Formularzu asortymentowo – cenowym na daną część zamówienia.

3 Wykonawca gwarantuje dobrą jakość dostarczanego towaru i oświadcza, że dostarczone artykuły spożywcze nie są przeterminowane i posiadają minimalny termin ważności określony w SIWZ.

4. Przedmiot zamówienia winien spełniać wymagania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa żywnościowego, a w szczególności zgodnie z poniższymi aktami prawnymi:

1) ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Nr 171, poz. 1225);

2) ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 187, poz. 1577 ze zm.);

3) Rozporządzeniem WE Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004r.).

5. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie w opakowaniach, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa żywnościowego, a w szczególności z:

1) rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 16 grudnia 2002 r. w sprawie znakowania środków spożywczych i dozwolonych substancji dodatkowych (Dz. U. Nr 220, poz. 1856 ze zm.);

2) Rozporządzeniem WE nr 1935 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG;

3) ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Nr 171, poz. 1225).

6. Wymagania w zakresie znakowania opakowań:

Każde opakowanie musi posiadać etykietę zawierającą, co najmniej następujące dane:

a) nazwa produktu, odmiana, b) termin przydatności do spożycia, c) masę netto, d) warunki przechowywania, e) nazwę i adres producenta.

**7. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych wg niżej zamieszczonego podziału:**

Część Nr 1 - Mięso i przetwory mięsne,

Część Nr 2 – Warzywa, owoce,

Część Nr 3 – Nabiał i produkty mleczarskie

Część Nr 4 – Mrożonki i ryby,

Część Nr 5 - Różne artykuły spożywcze,

Część Nr 6 – Pieczywo,

Część Nr 7 - Jaja

**Dostawca może złożyć ofertę na jedną część zamówienia, kilka części lub na całość zamówienia.**

**Przez ofertę częściową Zamawiający rozumie cały asortyment obejmujący daną część zamówienia. Oferta musi być kompletna i zawierać wszystkie pozycje w zakresie poszczególnych części zamówienia. Nieuwzględnienie w danej części, na którą składana jest oferta, chociażby jednej z zamawianych pozycji asortymentowych spowoduje odrzucenie oferty. Zamawiający zaleca przygotowanie oferty na Formularzach dołączonych do SIWZ.**

8. Zamawiający dopuszcza możliwość składania **ofert równoważnych**, zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach jakościowych, zgodnie z wymogami Polskich Norm. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą jego szczegółową specyfikację, z której w sposób niebudzący żadnej wątpliwości Zamawiającego winno wynikać, iż zastosowany asortyment jest o takich samych lub lepszych parametrach jakościowych w odniesieniu do asortymentu określonego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.

9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**10.** Wszystkie stwierdzone po odbiorze i zgłoszone przez Zamawiającego wady jakościowe artykułów spożywczych zobowiązują Wykonawcę do **bezpłatnej wymiany artykułów spożywczych na wolne od wad** w terminie jednego dnia roboczego od telefonicznego zgłoszenia zastrzeżeń jakościowych towaru. Zwrot złej jakości towaru i dostarczenie towaru wolnego od wad następuje na koszt Wykonawcy.

11. Dostawy artykułów spożywczych odbywać się będą sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym w następujący sposób:

#### **Część Nr 1 - Mięso i przetwory mięsne:**

Dostawa mięsa i przetworów mięsnych odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczony następnego dnia roboczego (od poniedziałku do piątku) od daty złożenia zamówienia (telefonicznie, e-mailem lub faksem), transportem i na koszt Wykonawcy. Termin dostawy liczony będzie od dnia złożenia zamówienia przez pracownika Zamawiającego. Średnia częstotliwość dostawy mięsa i przetworów mięsnych wynosi od 3 do 5 razy w tygodniu (oprócz niedziel i świąt) w godzinach od 7.00 do 9.00. Dopuszcza się różnicę w ilościach pomiędzy złożonym zamówieniem a realizacją dostawy nie więcej niż +/- 100 gram. Termin przydatności do spożycia mięsa surowego winien wynosić minimum 3 dni, a przetworów mięsnych minimum 7 dni od dnia dostawy. **Szczegółowe określenie przedmiotu i wielkości tej części zamówienia określone zostało w załączniku Nr 1 do SIWZ – Formularz asortymentowo – cenowy – Nr 1 – Mięso i przetwory mięsne.**

#### **Część Nr 2 – Warzywa, owoce:**

Dostawa warzyw i owoców odbywać się będzie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczony następnego dnia roboczego (od poniedziałku do piątku) od daty złożenia zamówienia (telefonicznie, e-mailem lub faksem), transportem i na koszt Wykonawcy. Termin dostawy liczony będzie od dnia złożenia zamówienia przez pracownika Zamawiającego. Średnia częstotliwość dostawy od 3 do 5 razy w tygodniu (oprócz niedziel i świąt) w godzinach od 7.00 do 8.00. Owoce tzw. deserowe dostarczane będą przez Wykonawcę w ilościach ściśle określonych w zamówieniu. **Szczegółowe określenie przedmiotu i wielkości tej części zamówienia określone zostało w załączniku Nr 2 do SIWZ – Formularz asortymentowo – cenowy – Nr 2 – warzywa i owoce.**

#### **Część Nr 3 – Nabiał i produkty mleczarskie:**

Dostawa nabiału i produktów mleczarskich musi odbywać się następnego dnia roboczego (od poniedziałku do piątku) od daty złożenia zamówienia (telefonicznie, e-mailem lub faksem), transportem i na koszt Wykonawcy. Termin dostawy liczony będzie od dnia złożenia zamówienia przez pracownika Zamawiającego. Średnia częstotliwość dostawy od 3 do 5 razy w tygodniu (oprócz niedziel i świąt) w godzinach od 7.00 do 9.00. **W przypadku jogurtów i serków Zamawiający zastrzega sobie prawo do podania dokładnej ilości towaru w dzień poprzedzający dostawę do godz. 13.00.** Termin przydatności do spożycia winien wynosić minimum 14 dni od dnia wskazanego na etykiecie danego asortymentu. **Szczegółowe określenie przedmiotu i wielkości tej części zamówienia określone zostało w załączniku Nr 3 do SIWZ – Formularz asortymentowo – cenowy – Nr 3 – Nabiał i produkty mleczarskie.**

#### **Część Nr 4 – Mrożonki i ryby:**

Dostawa mrożonek i ryb musi odbywać się następnego dnia roboczego (od poniedziałku do piątku) od daty złożenia zamówienia (telefonicznie, e-mailem lub faksem), transportem i na koszt Wykonawcy. Termin dostawy

liczony będzie od dnia złożenia zamówienia przez pracownika Zamawiającego i odbywać się będzie w godzinach od 7.00 do 13.00 (oprócz niedziel i świąt). Średnia częstotliwość dostawy od 1 do 3 razy w tygodniu. Termin przydatności do spożycia winien wynosić minimum 30 dni od dnia wskazanego na etykiecie danego asortymentu. **Szczegółowe określenie przedmiotu i wielkości tej części zamówienia określone zostało w załączniku Nr 4 do SIWZ – Formularz asortymentowo – cenowy – Nr 4 – Mrożonki i ryby.**

#### **Część Nr 5 - Różne artykuły spożywcze:**

Dostawa artykułów spożywczych odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczony następnego dnia roboczego (od poniedziałku do piątku) od daty złożenia zamówienia (telefonicznie, e-mailem lub faksem), transportem i na koszt Wykonawcy. Termin dostawy liczony będzie od dnia złożenia zamówienia przez pracownika Zamawiającego. Średnia częstotliwość dostawy od 1 do 3 razy w tygodniu (oprócz niedziel i świąt), w godzinach od 7.00 do 13.00. Towar musi być dostarczany w opakowaniach i gramaturach podanych w załączniku ofertowym. Termin przydatności do spożycia winien wynosić minimum 30 dni od dnia wskazanego na etykiecie danego asortymentu. **Szczegółowe określenie przedmiotu i wielkości tej części zamówienia określone zostało w załączniku Nr 5 do SIWZ – Formularz asortymentowo – cenowy – Nr 5 – Różne artykuły spożywcze.**

#### **Część Nr 6 – Pieczywo:**

Dostawa pieczywa, bułek, słodkich bułek, bułki tartej, będą zamawiane w zależności od potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczony następnego dnia roboczego (od poniedziałku do piątku) od daty złożenia zamówienia (telefonicznie, e-mailem lub faksem), transportem i na koszt Wykonawcy. Termin dostawy liczony będzie od dnia złożenia zamówienia przez pracownika Zamawiającego i odbywać się będzie do godziny 07:15 następnego dnia. Termin przydatności do spożycia winien wynosić minimum 3 dni – dotyczy pieczywa, bułek i bułek słodkich oraz minimum 30 dni od dnia wskazanego na etykiecie danego asortymentu- dotyczy bułki tartej. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu artykułów spożywczych dobrej jakości tj: świeżych, I gatunku, czystych, bez objawów chorób pleśni, bez obcych zapachów, (nie kruszących się, dopieczonych – dotyczy pieczywa), o właściwej gramaturze oraz z właściwym terminem przydatności do spożycia. Jakość sprzedawanego towaru będzie zgodna z wymaganiami Polskich Norm. Towary będą oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami. **Szczegółowe określenie przedmiotu i wielkości tej części zamówienia określone zostało w załączniku Nr 6 do SIWZ – Formularz asortymentowo – cenowy – Nr 6 – Pieczywo.**

#### **Część Nr 7 – Jaja:**

Dostawa jaj odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczony następnego dnia roboczego (od poniedziałku do piątku) od daty złożenia zamówienia (telefonicznie, e-mailem lub faksem), transportem i na koszt Wykonawcy. Termin dostawy liczony będzie od dnia złożenia zamówienia przez pracownika Zamawiającego. Średnia częstotliwość dostawy od 3 do 5 razy w tygodniu (oprócz niedziel i świąt), w godzinach od 7.00 do 12.00. Towar musi być dostarczany w opakowaniach i gramaturach podanych w załączniku ofertowym. Termin przydatności do spożycia winien wynosić minimum 14 dni od dnia wskazanego na etykiecie danego asortymentu. **Szczegółowe określenie przedmiotu i wielkości tej części zamówienia określone zostało w załączniku Nr 7 do SIWZ – Formularz asortymentowo – cenowy – Nr 7 – Jaja.**

12. Wskazane w załącznikach Nr 1-7 (Formularze asortymentowo – cenowe) do niniejszej SIWZ ilości poszczególnych artykułów są przybliżone i mogą ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) w razie zaistnienia takiej potrzeby ze strony Zamawiającego. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje w związku z powyższym roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w załącznikach do SIWZ.

13. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowo – ilościowy i jest obliczane na podstawie ryczałtowych cen jednostkowych (ofertowych) oraz ilości dostarczanej żywności.

14. Zamawiający nie dopuszcza:

- składania ofert wariantowych;
- zawarcia umowy ramowej;
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
- zamówień uzupełniających;

- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- rozliczeń w walutach obcych.

15. Dopuszcza się zmiany cen jednostkowych produktów wyszczególnionych w formularzu asortymentowo - cenowym stanowiących przedmiot zamówienia w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez GUS nie częściej niż raz na kwartał. Podstawą waloryzacji jest wzrost ceny za ubiegły kwartał. Ceny jednostkowe mogą być waloryzowane począwszy od października 2015 r.
16. Dotyczy warzyw, owoców i jaj - wszelkie zmiany na rynku uzasadniające zmianę cen, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy dokonywane będą w formie pisemnej, nie wcześniej jednak niż w październiku 2015 r. W przypadku zmiany cen giełdowych ceny powinny ulec zmianie odpowiednio o stopień obniżki lub podwyżki. Zmiana cen może być dokonywana nie więcej niż dwa razy w miesiącu kalendarzowym.
17. Dotyczy nabiału - wszelkie zmiany na rynku uzasadniające zmianę cen, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy dokonywane będą w formie pisemnej, nie wcześniej jednak niż w październiku 2015 r. Podstawą do zmiany cen będą dostarczone do Zamawiającego dokumenty od producenta z którym Wykonawca współpracuje.

**Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.** Zamówienie należy realizować sukcesywnie od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2016 r. nie wcześniej jednak niż od dnia 01 września 2015 r.

**Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. tekst jednolity z 2013 r., poz. 907, ze zm.) dotyczące:

**1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

- **opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku** - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Wykonawca zostanie oceniony w oparciu o złożone oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

**2) Posiadania wiedzy i doświadczenia:**

- **opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku** - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Wykonawca zostanie oceniony w oparciu o złożone oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

**3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

- **opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku** - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Wykonawca zostanie oceniony w oparciu o złożone oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

**4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

- **opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku** - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Wykonawca zostanie oceniony w oparciu o złożone oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach określonych w art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. tekst jednolity z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

3. **Nie wykazanie spełniania chociażby jednego warunku udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**

4 Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w

takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów – w formie oryginału** - do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. **Nie jest dopuszczalna inna forma zobowiązania, w tym kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem.**

5. Zamawiający dokona oceny spełniania wymaganych warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń, o których mowa w Rozdziale VI niniejszej SIWZ metodą spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów winno wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.
6. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003r., Nr. 153, poz. 1503 j.t.), jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp. **Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
7. Dokumenty w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być złożone w oddzielnej kopercie i opatrzone dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa”.
8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na Zamawiającym ciąży obowiązek badania zasadności dokonanego przez Wykonawcę zastrzeżenia zakazu udostępniania informacji ze względu na zakwalifikowanie ich, jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy skutkować będzie odtajnieniem tych informacji przez Zamawiającego.

## **Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - 1) **W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp, należy przedłożyć:**
    - a) **Oświadczenie (art. 22 ust. 1 Pzp)** Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 4 ustawy Prawo zamówień publicznych – zaleca się wykorzystanie wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 9** do SIWZ lub przedstawienie wszelkich informacji wymaganych we wzorze. Dokument należy złożyć w oryginale w formie pisemnej. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa pełnomocnik (lider) w imieniu wszystkich wykonawców.*
  - 2) **W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:**
    - a) **Oświadczenie (art. 24 ust. 1 Pzp)** o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zaleca się wykorzystanie wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 10** do SIWZ lub przedstawienie wszelkich informacji wymaganych we wzorze). Dokument należy złożyć w oryginale w formie pisemnej. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy wykonawca we własnym imieniu.*
    - b) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument należy złożyć w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z wykonawców.*

## **2. Informacja o innych oświadczeniach i dokumentach, jakie winni dostarczyć Wykonawcy:**

1) wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy oraz Formularz asortymentowo – cenowy na daną część zamówienia** (zaleca się wykorzystanie wzoru stanowiącego Załącznik Nr 8 oraz odpowiednio załącznika Nr 1 – 7 do SIWZ lub przedstawienie wszelkich informacji wymaganych we wzorze).

2) **dokument reprezentujący Wykonawcę**, z którego będzie wynikać, kto jest upoważniony do podpisania oferty (może to wynikać z wyżej wymaganego aktualnego odpisu z właściwego rejestru) wraz z upoważnieniem (**pełnomocnictwem**) **do podpisania oferty**, o ile upoważnienie to nie wynika z odpisu lub innych dokumentów dołączonych do oferty. **Dokument pełnomocnictwa powinien być załączony do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.** W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.

### **3. Informacja dotycząca oświadczeń lub dokumentów dotyczących przynależności Wykonawców do tej samej grupy kapitałowej.**

1) **W przypadku przynależności do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.), Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą - zgodnie z treścią art. 26 ust.2d ustawy Prawo zamówień publicznych - **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.** *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej składa każdy wykonawca należący do tej grupy we własnym imieniu.*

2) **W przypadku braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.), Wykonawca składa informację, że nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (**Załącznik Nr 11 do SIWZ**). *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia informację o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy wykonawca we własnym imieniu.*

Zgodnie z art. 25b ustawy Pzp Zamawiający zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań o których mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.

Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp

Zamawiający, wezwie Wykonawcę w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1,2 i 3 (art. 26 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych).

### **4. Dokumenty podmiotów zagranicznych.**

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 pkt. 2 ppkt.b) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości.

2) Dokumenty, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 pkt. 2 ppkt. B) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w Rozdz. VI ust 1 pkt 2 ppkt. b) SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument ten winien być wystawiony z analogicznym terminem jak określono w punkcie 2.



4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna):**

a) Każdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oddzielnie dokumenty określone w rozdz. VI ust. 1 pkt. 2 pkt. b);

b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określone w rozdz. VI ust. 1 pkt. 1 pkt a) SIWZ składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu, bądź każdy z Wykonawców oddzielnie;

c) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia obowiązany jest samodzielnie wykazać, iż nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, w świetle art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tzw. warunki negatywne).

d) Wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz/lub zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego, w myśl art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

e) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

6. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym wykazać, nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

7. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty o których mowa w art. 25 ust. 1 zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Dokumenty składane przez Wykonawcę zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. muszą być dostarczone w formie pisemnej. Zamawiający uzna, że złożenie dokumentu nastąpiło w wymaganym terminie pod warunkiem, że w wyznaczonym terminie do Zamawiającego wpłynie faks lub e-mail z uzupełnieniem, a dokument w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego nie później niż 2 dni robocze po terminie wskazanym w wezwaniu.

**Rozdział VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający przesyła zgodnie z wyborem Zamawiającego pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (e-mail).

2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub e-mailem każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub e-maila Wykonawcy zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się go z treścią tego pisma.

3. Po otrzymaniu informacji faksem lub drogą elektroniczną, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania jej tj. do przesłania zwrotnej informacji o następującej treści:

**Potwierdzam otrzymanie czytelnej informacji przesłanej faksem/drogą elektroniczną dnia .....  
pismo znak :..... z dnia .....**

Niedopełnienie tego obowiązku będzie równoznaczne z potwierdzeniem otrzymania czytelnej wiadomości.

4. We wszelkiej korespondencji dotyczącej przedmiotowego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę nadaną przez Zamawiającego.
5. **Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym min. oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, a także do zmiany lub wycofania oferty.**
6. Adres do korespondencji: 08-125 Suchożebry, ul. Siedlecka 8 e-mail: [zspsuch@wp.pl](mailto:zspsuch@wp.pl).
7. **Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień związanych z postępowaniem jest Pani Elżbieta Żelazowska, Tel: 25 631 45 06 (w godzinach 10:00 – 14:00 w dni robocze).**
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo modyfikacji treści dokumentów składających się na SIWZ, pod warunkiem, że modyfikacja taka nastąpi przed upływem terminu do składania ofert. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się wiążącą częścią składową warunków uczestnictwa i jest niezwłocznie doręczana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
10. W celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w dokumentacji ofertowej wyjaśnień lub zmian, o których mowa w ust. 8 i 9, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert; o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy pobrali SIWZ w formie pisemnej oraz zamieszcza informację na swojej stronie internetowej.
11. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.

**Rozdział VIII. Wadium.** Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**Rozdział IX. Termin związania z ofertą.** Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**Rozdział X. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Ofertę składa się w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Oferta powinna spełniać wymogi określone w ustawie Prawo zamówień publicznych. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWIZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty na daną część zamówienia spowoduje ich odrzucenie.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną część zamówienia, kilka części lub na całość zamówienia. Wymagane jest złożenie oferty na wszystkie pozycje wykazane w części zamówienia.
4. Oferta musi być jednoznaczna, nie może zawierać rozwiązań alternatywnych.
5. W przypadku wskazania przy opisie przedmiotu zamówienia, znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, Zamawiający dopuszcza składanie w tym zakresie ofert równoważnych. (Definicja „Produkt równoważny to

taki, który jest co najmniej równy pod względem wybranych czy też wszystkich cech technicznych i jakościowych produktowi o danym znaku towarowym, patencie lub pochodzeniu’’).

6. Oferta musi zawierać:

- a) cenę jednostkową netto każdego produktu,
- b) podatek VAT w %,
- c) wartość części zamówienia netto PLN,
- d) wartość podatku VAT,
- e) wartość części zamówienia brutto PLN.

**Oferowana wartość brutto obejmuje cenę netto, koszty transportu, koszty dostawy oraz obowiązujący podatek VAT. Zamawiający zaleca przygotowanie oferty przetargowej na formularzach dołączonym do SIWZ.**

7. Oferta powinna zawierać: -nazwę (firmę) oraz adres Zamawiającego, -wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki wymagane przez Zamawiającego w SIWZ.

8. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie. Kopertę należy zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez uszkodzenia oraz opisać w poniższy sposób:

Nazwa (firma) Wykonawcy adres Wykonawcy	Zespół Szkół Publicznych w Suchożebrach ul. Siedlecka 8 08-125 Suchożebrzy
<i>Oferta przetargowa na sukcesywną dostawę artykułów spożywczych w roku szkolnym 2015/2016 do Zespołu Szkół Publicznych w Suchożebrach część Nr .....</i>	
Znak sprawy: <b>ZSP-ZP- 071/01/2015</b>	
„NIE OTWIERAĆ” przed dniem <b>31 sierpnia 2015 r. godz. 10:30</b>	

10. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie

10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym także w załącznikach) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu. **W przypadku braku parafek lub podpisów o których mowa w zdaniu poprzedzającym, zmiany i przekreślenia dokonane w ofercie nie będą uwzględnione przez Zamawiającego.**

11. Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób trwały (zszyte), zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty i ponumerowane.

## **Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Zespołu Szkół Publicznych w Suchożebrach, ul. Siedlecka 8, 08-125 Suchożebrzy **do dnia 31 sierpnia 2015 r. do godz. 10:00.**

2. Wszystkie oferty złożone po wymienionym wyżej terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **31 sierpnia 2015 r. o godz. 10:30** w siedzibie **Zespołu Szkół Publicznych w Suchożebrach w sali Nr 111 (I piętro)**. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to **przed upływem terminu do składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej**. Zmiany oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA OFERTY”.
6. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE OFERTY”.
7. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz jej wycofać po upływie terminu składania ofert.
8. Dokumenty informujące o wycofaniu lub zmianie oferty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

## **Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. W Formularzu ofertowym należy podać cenę brutto oraz cenę netto wynikającą z obliczeń z Formularza asortymentowo – cenowego dla poszczególnych części. Do formularza ofertowego należy dołączyć wypełniony i podpisany formularz asortymentowo – cenowy dotyczący zamawianego asortymentu w danej części.
3. W formularzu asortymentowo – cenowym należy obliczyć cenę brutto dla całego zamówienia lub dla poszczególnych ich części z uwzględnieniem podanych ilości zamawianego asortymentu.
- 4. Cena ofert winna być obliczana w następujący sposób:**
  - a) Wykonawca określi cenę jednostkową netto każdej pozycji asortymentowej przedmiotu zamówienia zgodnie z podaną przez Zamawiającego jednostką miary (kolumna 2 w formularzu asortymentowo – cenowym),
  - b) Wykonawca poda stawkę VAT w % każdej pozycji asortymentowej przedmiotu zamówienia zgodnie z podaną przez Zamawiającego nazwą asortymentu (kolumna 3 w formularzu asortymentowo – cenowym),
  - c) Wykonawca obliczy wartość netto (kolumna 4 w formularzu asortymentowo – cenowym) przez pomnożenie przybliżonego zapotrzebowania (kolumna 1 w formularzu asortymentowo – cenowym) przez cenę jednostkową netto (kolumna 2 w formularzu asortymentowo – cenowym) każdej pozycji asortymentowej przedmiotu zamówienia,
  - d) Wykonawca obliczy wartość VAT ((kolumna 5 w formularzu asortymentowo – cenowym) przez pomnożenie stawki VAT w % (kolumna 3 w formularzu asortymentowo – cenowym) przez wartość netto (kolumna 4 w formularzu asortymentowo – cenowym) każdej pozycji asortymentowej przedmiotu zamówienia,
  - e) Wykonawca obliczy wartość brutto (kolumna 6 w formularzu asortymentowo – cenowym) przez dodanie wartości netto (kolumna 4 w formularzu asortymentowo – cenowym) i wartości VAT (kolumna 5 w formularzu asortymentowo – cenowym) każdej pozycji asortymentowej przedmiotu zamówienia,
  - f) Wykonawca zsumuje wartości netto, podatku VAT i brutto poszczególnych pozycji asortymentowych przedmiotu zamówienia i wpisze wartości na końcu formularza asortymentowo – cenowego. Wyliczone wartości stanowiąc będą cenę ofertową netto i brutto wpisywaną do formularza ofertowego – załącznik Nr 8 do SIWZ.
5. Cena ofertowa będzie uwzględniać wszystkie czynności składające się na wykonanie całego przedmiotu zamówienia lub poszczególnych ich części wg poszczególnych formularzy asortymentowo – cenowych od Nr 1 do Nr 7.

**Zamawiający zaleca przygotowanie oferty na formularzach dołączonych do SIWZ.**

**Wykonawca w Formularzu asortymentowo – cenowym dla części, na którą składa ofertę, musi ująć wszystkie pozycje. Pominięcie choćby jednej pozycji lub jej zmiana będzie skutkowało odrzuceniem oferty w danej części.**

### **Rozdział XIII. Opis kryteriów i sposób oceny ofert.**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
  - 1) **Cena (koszt) oferty – waga 94%**
  - 2) **Termin płatności faktury – waga 6%**

#### **Cena:**

Przez cenę (koszt) zamówienia Zamawiający rozumie łączny koszt za całość przedmiotu zamówienia (z danej części) stanowiący wynagrodzenie Wykonawcy.

Liczbę punktów jaką uzyska badana oferta Zamawiający obliczy w następujący sposób:

Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wg kryteriów cena – 94 punkty. Oferta z najniższą oferowaną ceną brutto „Cmin” otrzyma 94 punkty. Każda inna oferta „Cbad” otrzyma ilość punktów w kryterium cena wynikająca z wyliczenia wg wzoru:

$$K1 = Cmin : Cbad \times 94\% \text{ (waga)}$$

Gdzie :

**K1**- liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium

**Cmin** – najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu w danej części

**Cbad**- cena zaoferowana w ofercie badanej

#### **Termin płatności faktury :**

- maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania według kryterium termin płatności faktury – **6 pkt.**
  - Zamawiający określa minimalny termin płatności faktury na 7 dni od dnia jej wystawienia.
  - **W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje termin płatności faktury krótszy niż 7 dni od dnia jej wystawienia oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.**
  - w przypadku gdy Wykonawca zaoferuje 7 – dniowy termin płatności faktury otrzyma w w/w kryterium 2 pkt.
  - w przypadku gdy Wykonawca zaoferuje termin płatności faktury od 8 do 14 dni od dnia jej wystawienia otrzyma w w/w kryterium 4 pkt.
  - w przypadku gdy Wykonawca zaoferuje termin płatności faktury od 15 do 30 dni od dnia jej wystawienia otrzyma w w/w kryterium 6 pkt.
  - w przypadku gdy Wykonawca zaoferuje termin płatności faktury dłuższy niż 30 dni od dnia jej wystawienia otrzyma w w/w kryterium 6 pkt.
- 4 Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie końcowej. Ocena końcowa zostanie dokonana przez zsumowanie końcowej punktacji przyznanej ofercie w każdym z kryteriów oceny ofert. Maksymalna punktacja wynosi 100 pkt. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku, lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
  - 5 Punkty w kryterium innym niż cena zostaną przyznane tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczeń, na podstawie których będzie można przyznać punkty w danym kryterium. W przypadku nie złożenia oświadczeń oferta otrzyma w danym kryterium 0 punktów.

- 6 W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 7 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

#### **Rozdział XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza zgodnie z przyjętymi kryteriami określonymi w niniejszej SIWZ.
2. Umowa z Wykonawcą zostanie podpisana na części wybrane przez Zamawiającego z przedstawionej przez Wykonawcę oferty.
3. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę na całość zamówienia lub na poszczególne jej części będzie zobowiązany do podpisania umowy o treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem (załącznik Nr 12).
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy na realizację zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zgodnie z art. 92 ustawy Pzp jednocześnie zawiadomi wszystkich Wykonawców (faksem lub e-mailem), którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną poszczególnym ofertom.
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - d) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie mogła być zawarta.
7. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 6 pkt. a i pkt. d na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie. Informacje o których mowa w ust 6 pkt b i pkt c zostaną przekazane tylko tym Wykonawcom, którzy złożyli oferty w postępowaniu (faksem lub e-mailem).
8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z zastrzeżeniem okoliczności wymienionych w art. 183 ustawy (wniesienie odwołania) umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub e-mailem albo w terminie nie krótszym niż 10 dni, jeśli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób.
9. O miejscu i dokładnym terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego w postępowaniu Wykonawcę faksem, e-mailem lub telefonicznie.
10. Wykonawca, którego oferta została wybrana, podpisze umowę osobiście bądź upoważni do tego osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu. Wyznaczona osoba musi posiadać dokument pełnomocnictwa określający imię i nazwisko pełnomocnika, zakres umocowania do zawarcia umowy w imieniu i na rzecz mocodawcy, oraz podpis osoby udzielającej pełnomocnictwa.

**Rozdział XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.** Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we *wzorze umowy* – według wzoru załącznika Nr 12 do SIWZ. Umowa zostanie podpisana przez Strony po zakończeniu procedury i bezskutecznym upływie terminu na wniesienie odwołania.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

**Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. W przedmiotowym postępowaniu Wykonawca może wnieść odwołanie wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane (faksem, drogą elektroniczną) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego także wobec treści SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub SIWZ na stronie internetowej.
4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Odwołanie wnosi się w terminie 1miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych Ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący ma obowiązek przesłać kopię odwołania Zamawiającemu, przed upływem terminu do jego wniesienia w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu na jego wniesienie.
6. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wzywając ich do przystąpienia do postępowania odwoławczego. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
7. W zakresie czynności, na które Wykonawcy nie przysługuje uprawnienie do wniesienia odwołania – Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy (tzw. *quasi protest, informacja*). W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
8. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za

pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

9. Szczegółowe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” – od art. 179 do art. 198g.

#### **Rozdział VIII: Udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia/informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia.:**

1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku gdy Wykonawca nie dokona takiego zastrzeżenia, Zamawiający uzna, iż całe zamówienie zostanie zrealizowane siłami własnymi Wykonawcy.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia (art. 36a ust. 2 Pzp).

#### **Rozdział XIX Zmiany umowy:**

Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Pzp przewiduje możliwość istotnej zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w następującym zakresie:

- 1) W przypadku ustawowej zmiany podatku od towarów i usług VAT w czasie realizacji umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę wynikającą ze zmiany tego podatku. Kwota netto zamawianych artykułów będzie stała i nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania umowy.
- 2) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ilości zamawianego asortymentu (zwiększenie/zmniejszenie) w stosunku do określonych w ofercie. W takim przypadku Wykonawca otrzyma wynagrodzenie na podstawie cen jednostkowych wskazanymi w Formularzu asortymentowo – cenowym dla danej części oraz ilości rzeczywiście dostarczonych produktów żywnościowych.
- 3) Dopuszcza się zmiany cen jednostkowych produktów wyszczególnionych w formularzu asortymentowo - cenowym stanowiących przedmiot zamówienia w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez GUS nie częściej niż raz na kwartał. Podstawą waloryzacji jest wzrost ceny za ubiegły kwartał. Ceny jednostkowe mogą być waloryzowane począwszy od października 2015 r.
- 4) Dotyczy warzyw, owoców i jaj - wszelkie zmiany na rynku uzasadniające zmianę cen, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy dokonywane będą w formie pisemnej, nie wcześniej jednak niż w październiku 2015 r. W przypadku zmiany cen giełdowych ceny powinny ulec zmianie odpowiednio o stopień obniżki lub podwyżki. Zmiana cen może być dokonywana nie więcej niż dwa razy w miesiącu kalendarzowym.
- 5) Dotyczy nabiału - wszelkie zmiany na rynku uzasadniające zmianę cen, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy dokonywane będą w formie pisemnej, nie wcześniej jednak niż w październiku 2015 r. Podstawą do zmiany cen będą dostarczone do Zamawiającego dokumenty od producenta z którym Wykonawca współpracuje.
- 6) Zmiana formy prawnej Wykonawcy lub Zamawiającego w trakcie realizacji umowy.

Zmiany, o których mowa w pkt 1 - 5 zostaną wprowadzone aneksem do umowy, natomiast zmiana w pkt 6 nastąpi poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w tym zakresie przez stronę, której zmiana dotyczy.

#### **XX. Wykaz załączników stanowiących integralną część SIWZ:**

- Zał. 1. Formularz asortymentowo – cenowy – Nr 1 – Mięso i przetwory mięsne;
- Zał. 2. Formularz asortymentowo – cenowy – Nr 2 – Warzywa, owoce i jaja;
- Zał. 3. Formularz asortymentowo – cenowy – Nr 3 – Nabiał i produkty mleczarskie;
- Zał. 4. Formularz asortymentowo – cenowy – Nr 4 – Mrożonki i ryby;



- Zał. 5. Formularz asortymentowo – cenowy – Nr 5 – Różne artykuły spożywcze;
- Zał. 6. Formularz asortymentowo – cenowy – Nr 6 – Pieczywo;
- Zał. 7. Formularz asortymentowo – cenowy - Nr 7 - Jaja
- Zał. 8. Formularz ofertowy;
- Zał. 9. Oświadczenie Wykonawcy (art. 22. ust 1 pkt 1-4 ustawy Pzp);
- Zał. 10. Oświadczenie wykonawcy (art. 24 ust. 1 ustawy Pzp);
- Zał. 11. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej;
- Zał. 12. Wzór umowy.

ZATWIERDZAM:

**Elżbieta Żelazowska**  
**Dyrektor**  
**ZSP w Suchożebrach**