

**ROCZNY PLAN PRACY
PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO W
SUCHOŻEBRACH
ROK SZKOLNY 2023/2024**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. 1991 r. Nr 95, poz. 425 z późniejszymi zmianami).
1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (z późniejszymi zmianami) (Dz. U. 2017 r. poz. 59 z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. 2019 r. poz. 502 z późniejszymi zmianami).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. 2017 r. poz. 356 z późniejszymi zmianami).
5. Statut Przedszkola Publicznego w Suchożebach
6. Program Wychowawczy Przedszkola Publicznego w Suchożebach na rok szkolny 2023/2024

Cele planu pracy szkoły:

- ❖ uwzględnia wizję i misję przedszkola;
- ❖ zaspokaja ambicje pracowników;
- ❖ wpływa na organizację pracy;
- ❖ umożliwia rozłożenie ciężaru zadań i zaangażowanie wszystkich podmiotów;
- ❖ zapewnia systematyczność realizacji zadań;
- ❖ ułatwia nauczycielom w przygotowaniu własnych planów rozwoju zawodowego;

- ❖ przyczynia się do podnoszenia wyników dydaktyczno - wychowawczych oraz poprawy jakości pracy przedszkola;
- ❖ daje uczniom i rodzicom możliwość twórczego angażowania się w życie przedszkola;

I. DZIAŁ - ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA

L.p.	ZADANIA	ODPOWIEDZIALNI	TERMIN	UWAGI
1.	Przydział obowiązków służbowych.	Dyrektor Agnieszka Budek	Wrzesień 2023 r.	
2.	Opracowanie tygodniowego planu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.	Renata Bajera	Wrzesień 2023r.	
3.	Opracowanie Roczego planu pracy przedszkola	Elżbieta Toczyska	Wrzesień 2023 r.	
4.	Zatwierdzenie programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników	Dyrektor Elżbieta Żelazowska Rada pedagogiczna	28 sierpnia 2023 r.	
5.	Modyfikowanie wymagań edukacyjnych i planów pracy w oparciu o podstawę programową. Kształtowanie umiejętności samodzielnego zdobywania wiedzy w zależności od możliwości dziecka i wykorzystywanie technologii informacyjnej.	nauczyciele	Cały rok	

6.	Opracowanie programów - Program Wychowawczy Przedszkola Publicznego w Suchożebrach - indywidualnego planu pracy wychowawcy grupy	Iwona Suchożebrska wychowawcy klas	Wrzesień 2023 r.	
7.	Organizacja pracy zespołów przedmiotowych;	Dyrektor Agnieszka Budek przewodniczący zespołów	Wrzesień 2023 r.	
8	Opracowanie planu doskonalenia zawodowego nauczycieli po uprzedniej analizie potrzeb pracowników i możliwości szkoły oraz po zapoznaniu się z ofertą WDN.	nauczyciele	Wrzesień 2023 r.	

II. DZIAŁ - DYDAKTYKA

L.p.	ZADANIA	ODPOWIEDZIALNI	TERMIN	UWAGI
1.	Zapoznanie rodziców z: a) Statutem Przedszkola Publicznego w Suchożebrach b) programem wychowawczym oraz planami pracy wychowawcy grupy	Dyrektor Agnieszka Budek wychowawcy	Wrzesień 2023 r.	
1.	Dostosowanie wymagań nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych dziecka oraz praca z uczniem o	Nauczyciele wychowawcy	Cały rok	

	specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz przygotowanie IPET Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez organizację: zajęć korekcyjno – kompensacyjnych oraz indywidualizację pracy podczas zajęć. Współpraca z PPP, konsultacje ze specjalistami PPP: a) Kierowanie uczniów na badania; b) Wykorzystanie opinii i orzeczeń w pracy z uczniami;	logopeda, nauczyciel terapii pedagogicznej pedagog nauczyciele		
2.	Aktualizacja zapisów Statutu Przedszkola zgodnie z przepisami prawa oświatowego	Izabela Sudoł	Wrzesień 2023r.	
3.	Stworzenie uczniom możliwości poszerzania wiedzy, rozwijania umiejętności oraz wspomagania ich w indywidualnym rozwoju poprzez: a) udział w konkursach b) uczestnictwo w uroczystościach	Nauczyciele	Cały rok	
4.	Rozwijanie zainteresowań i pasji poprzez: <ul style="list-style-type: none"> • Organizację wycieczek o tematyce patriotycznej, dydaktycznej, krajoznawczej. • Udział dzieci w koncertach, spektaklach teatralnych, seansach filmowych. • Stałe wzbogacanie przedszkola w pomoce dydaktyczne. • Wykorzystywanie pomocy dydaktycznych w procesie kształcenia • Wykorzystywanie środków multimedialnych w procesie kształcenia • Współpraca ze środowiskiem lokalnym. 	Nauczyciele przedszkola	Cały rok (w miarę możliwości)	
5.	Monitorowanie realizacji podstawy programowej	nauczyciele	2 razy w roku (po I i II półroczu)	
6.	Realizacja podstawowych kierunków polityki oświatowej państwa:	Dyrektor Agnieszka Budek/ wicedyrektor	Cały rok	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wychowanie zmierzające do osiągnięcia ludzkiej dojrzałości poprzez kształtowanie postaw ukierunkowanych na prawdę, dobro i piękno, uzdalniających do odpowiedzialnych decyzji. 1. Ochrona i wzmacnianie zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży. 2. Działanie na rzecz szerszego udostępnienia kanonu i założeń edukacji klasycznej oraz sięgania do dziedzictwa cywilizacyjnego Europy. 3. Doskonalenie kompetencji nauczycieli do pracy z uczniami przybyłymi z zagranicy, w szczególności z Ukrainy, adekwatnie do zaistniałych potrzeb oraz kompetencji nauczycieli nowych przedmiotów wprowadzonych do podstawy programowej. 4. Rozwijanie umiejętności metodycznych nauczycieli w zakresie prawidłowego i skutecznego wykorzystywania technologii informacyjno-komunikacyjnych w procesach edukacyjnych. Wsparcie edukacji informatycznej i medialnej, a w szczególności kształtowanie krytycznego podejścia do treści publikowanych w Internecie i mediach społecznościowych. 5. Podniesienie jakości kształcenia oraz dostępności i jakości wsparcia udzielanego dzieciom i uczniom w przedszkolach i szkołach ogólnodostępnych i integracyjnych. 	nauczyciele		
8.	Diagnozowanie postępów dzieci poprzez prowadzenie kart obserwacji	wychowawcy	Wrzesień/październik Styczeń/luty Maj/czerwiec	

III. DZIAŁ - WYCHOWANIE

L.p.	ZADANIA	ODPOWIEDZIALNI	TERMIN	UWAGI
1.	<p>Realizacja działań określonych w programie wychowawczym</p> <ul style="list-style-type: none"> - stałe prowadzenie działań wychowawczych i opiekuńczych, współpraca z rodzicami - realizacja działań z zakresu przeciwdziałania agresji, przemocy, demoralizacji i niedostosowaniu społecznemu, propagowanie zachowań bezpiecznych, ukazywanie niebezpieczeństw nadużywania komputera, Internetu. - diagnozowanie sytuacji rodzinnej uczniów oraz uczenie zdrowego i bezpiecznego stylu życia - eliminowanie lęku i poczucia zagrożenia, obaw przed porażką w grupie - integracja zespołów rówieśniczych z uwzględnieniem propozycji rodziców, - podniesienie kondycji psychicznej dzieci, ich dobrostanu, - rozwój kompetencji emocjonalno-społecznych, - budowanie wiary we własne możliwości, poczucia własnej wartości, motywacji wewnętrznej, - budowanie pozytywnego klimatu przedszkola, - budowanie umiejętności radzenia sobie ze złością, wyrażania własnych emocji. 	<p>wychowawcy</p> <p>pedagog</p> <p>psycholog</p> <p>nauczyciele</p>	Cały rok	

2.	<p>Promowanie zdrowego stylu życia: Wdrażanie nawyków prozdrowotnych i sportowych</p> <p>Wdrażanie do aktywnego spędzania czasu wolnego i kształtowanie higienicznego trybu życia;</p> <p>- stosowanie na terenie szkoły wytycznych MEiN, MZ i GIS związanych z przeciwdziałaniem zarażeniu Covid-19, przygotowanych w związku z nauką stacjonarną</p> <p>- organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej</p>	<p>wychowawcy</p> <p>nauczyciele</p> <p>pielęgniarka</p> <p>nauczyciele, pedagog</p>	Cały rok	
3.	<p>Kształtowanie miłości do ojczyzny, regionu i poczucia wspólnoty narodowej; pielęgnowanie i tworzenie tradycji przedszkola, Dostarczanie wzorców osobowych poprzez spotkania z ciekawymi ludźmi, postawę własną nauczycieli, literaturę, sztukę.</p>	wszyscy nauczyciele	Cały rok	
4.	<p>Zdrowie, higiena i bezpieczeństwo :</p> <p>a) Dbanie o wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy poprzez odpowiednie wyposażenie przedszkola i organizację zajęć;</p> <p>b) dbanie o wymogi bezpieczeństwa w zakresie Covid-19</p> <p>d) Zapoznanie dzieci z zasadami bezpiecznego poruszania się po drodze</p>	<p>dyrekcja</p> <p>społeczny inspektor pracy</p> <p>nauczyciele</p> <p>wychowawcy grup</p>	<p>Cały rok</p> <p>wrzesień</p>	
5.	Wycieczki turystyczno – krajoznawcze	wychowawcy	Cały rok (w przypadku braku przeciwwskazań)	

6.	Angażowanie dzieci w działania na rzecz przedszkola, środowiska naturalnego oraz społeczności lokalnej.	wychowawcy klas nauczyciele	Cały rok	
7.	<p>Współpraca przedszkola z rodzicami</p> <p>-konsultacje dla rodziców</p> <p>- informowanie rodziców o postępach dzieci i zachowaniu oraz aktywizowanie rodziców do współorganizowania uroczystości przedszkolnych</p> <p>- stały kontakt z rodzicami dzieci sprawiających problemy wychowawcze.</p> <p>- wspieranie rodziców w odpowiednim oddziaływaniu wychowawczym i dydaktycznym;</p>	wychowawcy klas nauczyciele	Cały rok	

IV. DZIAŁ - OPIEKA

L.p.	ZADANIA	ODPOWIEDZIALNI	TERMIN	UWAGI
1.	Organizacja opieki pedagogicznej; objęcie opieką pedagogiczno- psychologiczną dzieci posiadających opinie i orzeczenia PPP	Dyrektor Agnieszka Budek/wicedyrektor wychowawcy, logopeda pedagog szkolny	Cały rok	

V. DZIAŁ – WSPÓLPRACA ZE ŚRODOWISKIEM LOKALNYM – RODZICAMI, INSTYTUCJAMI I ORGANIZACJAMI

L.p.	ZADANIA	ODPOWIEDZIALNI	TERMIN	UWAGI
1.	Współpraca z rodzicami we wszelkich działaniach przedszkola: imprezy i uroczystości przedszkolne, wycieczki, zabawy i akcje	nauczyciele rodzice	Cały rok	
2.	Zorganizowanie pogadanek o charakterze psychologiczno - pedagogicznym i zdrowotnym z udziałem specjalistów.	pedagog psycholog wychowawcy klas nauczyciele współorganizujący kształcenie	Wg potrzeb	
3.	Współpraca z Sądem Rejonowym Wydział do Spraw Rodzinnych i Nieletnich	Dyrektor Agnieszka Budek / wicedyrektor pedagog	Wg potrzeb	

VI. DZIAŁ – PROMOCJA PRZEDSZKOLA

L.p.	ZADANIA	ODPOWIEDZIALNI	TERMIN	UWAGI
1.	Strona internetowa szkoły, przedszkola, klubu	Ewelina Kryńska	Cały rok	

		Aneta Zielińska		
2.	Kronika przedszkola	Magdalena Kazimierczak	Cały rok	
3.	Prezentacja prac uczniów	nauczyciele	Cały rok	
4.	Udział w przeglądach zewnętrznych	Marta Wierzbicka Izabela Sudoł	maj	

Ewaluacja - sprawozdanie z realizacji zadań w roku szkolnym

Załączniki:

1. Harmonogram konkursów
2. Harmonogram imprez i uroczystości

Opracowała: Elżbieta Toczyska

Suchożebry, 12.09.2023 r.

HARMONOGRAM KONKURSÓW W PRZEDSZKOLU PUBLICZNYM W SUCHOŻEBRACH W ROKU SZKOLNYM 2023/2024

Lp.	Nazwa konkursu	Termin realizacji	Osoba odpowiedzialna
1.	Świąteczna kartka	grudzień	Iwona Suchożebrska, Izabela Sudoł
2.	Maska karnawałowa	luty	Elżbieta Toczyska, Kamila Michalska
3.	Palma wielkanocna	marzec	Marta Wierzbicka, Magdalena Kazimierczak
4.	Gminny przegląd tańca w Krześlinie	maj	Grupa I i II Marta Wierzbicka, Izabela Sudoł
5.	Gminny przegląd piosenki w Krynicy	maj	Grupa I i II Marta Wierzbicka, Izabela Sudoł

Opracowała: Elżbieta Toczyska

HARMONOGRAM IMPREZ I UROCZYŚTOŚCI PRZEDSZKOLNYCH W ROKU SZKOLNYM 2023/2024

Lp.	Uroczystość przedszkolna	Termin realizacji	Grupa	Osoba odpowiedzialna
1.	Pasowanie na przedszkolaka	październik	IV	Magdalena Kazimierczak
2.	Jasełka – koncert przy choince	grudzień	I, II, III, IV	Izabela Sudoł, Marta Wierzbicka
3.	Dzień Babci i Dziadka	styczeń	I, II, III, IV	Nauczycielki wszystkich grup
4.	Bal karnawałowy	styczeń	I, II, III, IV	Iwona Suchożebrska, Elżbieta Toczyska
5.	Dzień Rodziny	czerwiec	I, II, III, IV	Izabela Sudoł, Magdalena Kazimierczak
6.	Zakończenie roku przedszkolnego	czerwiec	I, II, III, IV	Kamila Michalska, Iwona Suchożebrska

Opracowała: Elżbieta Toczyska