

REGULAMIN ORGANIZACYJNY KLUBU DZIECIĘCEGO W SUCHOŻEBRACH

Klub Dziecięcy w Suchożebdach działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 - Dz.U.2018, poz. 603);
2. Uchwały nr XXXIII/283/2018 Rady Gminy Suchożebry z dnia 23 lipca 2018 r. w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego w Suchożebdach i nadania statutu
3. Statutu Klubu Dziecięcego w Suchożebdach nadanego uchwałą Nr XXXIII/283/2018 Rady Gminy Suchożebry z dnia 23 lipca 2018 r.;
4. Regulaminu organizacyjnego Klubu Dziecięcego w Suchożebdach.

§ 1

1. Ze świadczeń Klubu Dziecięcego mogą korzystać dzieci od 1 do 3 lat życia, a w szczególnych przypadkach, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, do 4 roku życia.
2. Klub funkcjonuje przez cały rok, od poniedziałku do piątku z wyjątkiem przerwy wakacyjnej, w godzinach od 7.00 do 17.00.
3. Termin przerwy wakacyjnej ustala Wójt Gminy Suchożebry na wniosek Kierownika Klubu.
4. Poza przerwą wakacyjną, w sytuacjach nagłych i uzasadnionych, dopuszcza się możliwość wprowadzenia dodatkowej przerwy. Decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmuje Wójt Gminy Suchożebry.
5. Do zadań Klubu Dziecięcego należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie opieki, wychowanie i edukacja w atmosferze akceptacji, szacunku i bezpieczeństwa;
 - 2) stymulacja aktywności dzieci, w tym niepełnosprawnych, umożliwiających harmonijny rozwój zgodny z predyspozycjami i możliwościami każdego dziecka;
 - 3) promowanie wiedzy prozdrowotnej wśród dzieci i ich rodziców, wyrabianie nawyków higienicznych, zdrowego odżywiania i uczenia aktywnego spędzania czasu wolnego;
 - 4) tworzenie przyjaznego, zgodnego z oczekiwaniami rodziców środowiska, które w skuteczny sposób zabezpiecza potrzeby małego dziecka;
 - 5) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci.
6. Klub Dziecięcy zapewnia wyżywienie dostosowane do wieku i potrzeb dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami, w tym: I śniadanie, II śniadanie, obiad (I i II danie), podwieczorek.

§ 2

1. Ramowy rozkład dnia w Klubie Dziecięcym w Suchożebdach:

GODZINA	AKTYWNOŚĆ
7.00 - 8.00	Schodzenie się dzieci do Klubu: - czynności organizacyjne - zabawy dowolne służące realizacji pomysłów dzieci
8.00 - 8.30	Przygotowanie do śniadania. Czynności samoobsługowe.
8.30 - 9.00	Śniadanie I
9.00 - 10.00	Zajęcia dydaktyczne: - indywidualne zajęcia edukacyjne - zabawy manipulacyjne - zabawy konstrukcyjne - zabawy dźwiękonaśladowcze - zajęcia ruchowe
10.00 - 10.15	Śniadanie II (przekąska)
10.15- 11.15	Zajęcia dydaktyczne: - rozwijanie mowy i myślenia - śpiewanie piosenek - zajęcia tematyczne - zajęcia plastyczne - nauka rymowanek i wyliczanek - spacer i zabawy na świeżym powietrzu
11.15 - 11.30	Przygotowanie do obiadu Czynności higieniczne
11.30 - 12.00	Obiad
12.00 - 12.15	Czynności higieniczne
12.15 - 13.50	Odoczynek - drzemka, leżakowanie, słuchanie kołysanek, relaksacja przy muzyce
13.50 - 14.00	Przygotowanie do podwieczorku Czynności higieniczne
14.00 - 14.30	Podwieczorek
14.30 - 14.35	Czynności higieniczne po podwieczorku
14.35 - 17.00	Zabawy dostosowane do zainteresowań dzieci. Indywidualne zajęcia edukacyjne. Praca wyrównawcza i stymulacyjna. Zabawy i ćwiczenia ruchowe. Rozchodzenie się dzieci.

KLUB DZIECIĘCY W SUCHOŻEBRACH

ul. Siedlecka 6, 08-125 Suchożebry

tel. 25 631 45 06, fax 25 631 46 99

REGON: 381622037

1. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z placu zabaw z odpowiednio dobranymi urządzeniami, dostosowanymi do wieku dziecka.
2. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci na świeżym powietrzu.

§ 3

1. W skład personelu Klubu Dziecięcego w Suchożebkach wchodzi kierownik i opiekunowie.
2. Kierownik Klubu Dziecięcego jest przełożonym wszystkich pracowników.
3. Klub Dziecięcy w Suchożebkach korzysta ze wspólnej obsługi administracyjnej i organizacyjnej prowadzonej przez Zespół Szkół Publicznych w Suchożebkach.
4. W ramach wspólnej obsługi administracyjnej i organizacyjnej realizowana jest:
 - 1) obsługa kadrowa, w tym prowadzenie teczek akt;
 - 2) prowadzenie archiwum;
 - 3) monitoring i ochrona budynku;
 - 4) organizacja wyżywienia dzieci;
 - 5) pobór opłat za pobyt i wyżywienie dzieci;
 - 6) sprzątanie pomieszczeń;
 - 7) sprawy bhp i ppoż;
 - 8) remonty i naprawy.
5. W ramach wspólnej obsługi Klubu prowadzona jest przez Urząd Gminy w Suchożebkach gospodarka finansowa oraz czynności z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości.

§ 4

1. Obowiązki Kierownika Klubu Dziecięcego:
 - 1) Kierowanie bieżącą pracą w Klubie Dziecięcym;
 - 2) Opracowanie dokumentacji: Regulaminu, karty zgłoszeniowej i informacyjnej, umów dla Rodziców;
 - 3) Organizowanie prawidłowego funkcjonowania placówki, kierowanie i odpowiedzialność za jej prawidłowe działanie oraz wykonywanie zadań statutowych;
 - 4) Planowanie przydziału środków przeznaczonych na zaopatrzenie w pomoce dydaktyczne i materiały, wyposażenie i konserwację urządzeń do zabawy oraz nauki dzieci;
 - 5) Zarządzanie infrastrukturą, przeglądy mienia i wyposażenia oraz podejmowanie odpowiednich działań, aby placówka była bezpiecznym miejscem dla Dzieci, pracowników i odwiedzających, dokonywanie przeglądu i interpretacji przepisów państwowych oraz opracowywanie procedur w celu spełnienia tych przepisów (np. dotyczących bezpieczeństwa i ochrony);;

- 6) Organizacja pracy w Klubie Dziecięcym (planu dnia, tygodniowego rozkładu zajęć, zaopatrzenia, dostaw posiłków itd.), odpowiedzialność za jej sprawny i prawidłowy przebieg;
- 7) Prowadzenie rekrutacji i oceny pracowników. Wyszukiwanie odpowiedniej kadry oraz organizacja, kierowanie i nadzorowanie działań opiekunów dzieci w zakresie świadczenia opieki nad małymi dziećmi;
- 8) Organizacja i prowadzenie współpracy z rodzicami /opiekunami prawnymi dzieci uczęszczających do Klubu Dziecięcego;
- 9) Monitorowanie postępów dzieci oraz przeprowadzanie konsultacji z rodzicami (opiekunami prawnymi);
- 10) Inne czynności niezbędne dla prawidłowego działania placówki oraz zadania zlecone przez organ założycielski;
- 11) W czasie nieobecności kierownika Klubu Dziecięcego jego bieżące obowiązki przejmuje wskazany pisemnie przez niego pracownik;
- 12) Kierownik Klubu Dziecięcego opracowuje zakresy obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień na poszczególne stanowiska pracy.

§ 5

1. Opiekę nad dziećmi w Klubie Dziecięcym sprawują opiekunowie (pedagodzy zwani dalej: opiekunami). Jeden opiekun zajmuje się maksymalnie ośmiorgiem dzieci.
2. W Klubie Dziecięcym w Suchożebkach osoby pracujące z dziećmi posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz badania lekarskie.
3. Do obowiązków opiekuna w Klubie Dziecięcym należy:
 - 1) Zapewnienie opieki i bezpieczeństwa dzieciom;
 - 2) Poszanowanie godności dziecka i respektowanie jego praw.
 - 3) Zaspokajanie potrzeb dzieci i ich usamodzielnianie;
 - 4) Organizowanie zajęć i zabaw stymulujących rozwój dzieci w oparciu o zalecane metody i formy pracy;
 - 5) Organizowanie dzieciom wypoczynku na świeżym powietrzu;
 - 6) Utrwalanie u dzieci nawyków higienicznych i przyzwyczajanie ich do załatwiania potrzeb fizjologicznych we właściwym czasie;
 - 7) Czuwanie nad prawidłowym odżywianiem dzieci – karmienie lub pomoc przy spożywaniu posiłków;
 - 8) Wykonywanie u dzieci zabiegów higieniczno – pielęgnacyjnych (np. przewijanie, mycie, wycieranie, czesanie);
 - 9) Ubieranie i rozbieranie dzieci lub pomoc przy tych czynnościach;
 - 10) Przygotowanie i prowadzenie dokumentacji niezbędnej do pracy z przydzieloną grupą wiekową.
 - 11) Organizacja planu dnia i dbałość o jego wykonanie.
 - 12) Dbanie o wystrój i higienę pomieszczeń, w których przebywają dzieci;
 - 13) Przygotowanie sali do leżakowania i usypianie dzieci;
 - 14) Wietrzenie sali i sprawdzanie temperatury pomieszczeń;
 - 15) Stały kontakt i współpraca z rodzicami dzieci;
 - 16) Zgłaszanie przełożonym i rodzicom niepokojących objawów u dzieci;

- 17) Przestrzeganie zasad współżycia społecznego oraz tworzenie przyjaznego dla dzieci i rodziców środowiska;
- 18) Dbanie o wyposażenie Klubu, eliminowanie uszkodzonego sprzętu i zabawek;
- 19) Przestrzeganie przepisów bhp i p.poż;
- 20) Rzetelne wykonywanie obowiązków;
- 21) Podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
- 22) Budowanie pozytywnego wizerunku Klubu Dziecięcego w Suchożebkach;
- 23) W razie potrzeby wykonywanie innych zadań zleconych przez Kierownika Klubu związanych z pracą.

§ 6

1. Rodzice zobowiązani są do uiszczenia:
 - 1) opłaty za pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym w wysokości 300 zł miesięcznie;
 - 2) dodatkowej opłaty za pobyt dziecka w Klubie w wydłużonym czasie przekraczającym 10 godzin dziennie w wysokości 30 zł za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w Klubie;
 - 3) opłaty za wyżywienie w wysokości nie większej niż 8 zł dziennie.
2. W przypadku ponad 10-dniowej nieobecności dziecka w Klubie spowodowanej chorobą lub inną przyczyną, opłata miesięczna wynosi 70% obowiązującej opłaty.
3. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie przez okres pełnego miesiąca kalendarzowego – opłata za pobyt dziecka nie będzie naliczana.
4. W przypadku wcześniejszego zgłoszenia nieobecności dziecka w Klubie (do godz. 7.30) opłata za wyżywienie będzie podlegała zwrotowi proporcjonalnie do liczby dni nieobecności z wyjątkiem pierwszego dnia nieobecności.
5. Opłaty za pobyt dziecka w Klubie oraz za wyżywienie wnoszone są przez rodziców za dany miesiąc z dołu, w terminie do 5 dnia następnego miesiąca.
6. Miesięczna opłata za pobyt dziecka w Klubie za miesiąc, w którym ustalono przerwę wakacyjną/remontową, w którym Klub nie świadczy usług opiekuńczych nie zostaje naliczona.

§ 7

1. W celu zapewnienia właściwych warunków opieki nad dziećmi, rodzic lub inna osoba, która przyprowadza dziecko do Klubu Dziecięcego każdorazowo informuje pracownika Klubu Dziecięcego, że dziecko jest zdrowe.
2. W przypadku zaobserwowania u dziecka przebywającego w Klubie Dziecięcym istotnych objawów chorobowych (podwyższona temperatura, wymioty, biegunka, atak duszności itp.) informuje się telefonicznie rodziców, którzy w takiej sytuacji mają obowiązek niezwłocznie odebrać dziecko z Klubu.
3. W razie zagrożenia życia dziecka kierownik Klubu w pierwszej kolejności wzywa pogotowie ratunkowe a dopiero później informuje rodziców o zaistniałej sytuacji.

§ 8

1. Dziecko przyprowadzone do Klubu pozostaje pod stałą opieką fachowego personelu do chwili odebrania go przez rodziców lub upoważnioną osobę.
2. Opiekun dzieci organizuje im zabawy, zajęcia edukacyjne i wychowawcze zgodnie z realizowanym planem zajęć.
3. Opiekun jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne powierzonych jego opiece dzieci.
4. Każdorazowo opiekun kontroluje miejsce przebywania dzieci (sala zabaw, szatnia, łazienka) oraz sprzęt i pomoce dydaktyczne.
5. Opiekun opuszcza grupę w momencie przyjścia drugiego opiekuna i informuje go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków.
6. Opiekun może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę innego pracownika Klubu Dziecięcego.
7. Obowiązkiem opiekuna jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna.
8. W wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników Klubu Dziecięcego, bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.

§ 9

1. Dzieci mogą być odbierane z Klubu Dziecięcego tylko przez rodziców.
2. Za pisemną zgodą rodziców dziecko może być odebrane przez dorosłą pełnoletnią osobę, imiennie upoważnioną, wpisaną do obowiązującego upoważnienia do odbioru dziecka z Klubu Dziecięcego.
3. Upoważnienie, o którym mowa w ust.1, zawiera:
 - 1) imię i nazwisko osoby upoważnionej;
 - 2) nr dowodu tożsamości,
 - 3) nr telefonu kontaktowego;
 - 4) datę i czytelny podpis rodziców;
4. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z Klubu Dziecięcego przez upoważnioną przez nich osobę

§ 10

1. Rodzice dziecka chodzącego do Klubu Dziecięcego, mogą wejść do sali pobytu dzieci, po wcześniejszym umówieniu się z kierownikiem Klubu lub opiekunami grupy.
2. Dzieci w każdym czasie pobytu w Klubie Dziecięcym mają zapewniony dostęp do napojów - wody.

§ 11

1. Dziecko uczęszczające do Klubu Dziecięcego powinno być wyposażone przez rodziców w:
 - 1) domowe obuwie,
 - 2) pampersy, chusteczki higieniczne, chusteczki nawilżające,

KLUB DZIECIĘCY W SUCHOŻEBRACH

ul. Siedlecka 6, 08-125 Siedlce

tel. 25 631 45 06, fax 25 631 46 00

REGON: 381332037

- 3) oznakowaną pidżamkę,
 - 4) bieliznę osobistą i odzież na zmianę;
 - 5) smoczek i butelki, jeśli dziecko używa.
2. Wszystkie rzeczy dziecka powinny być podpisane.
 3. Rodzice są zobowiązani do prania i dostarczania czystej pidżamki 1 raz na 2 tygodnie.
 4. Jeżeli dziecko:
 - 1) korzysta z urządzeń lub aparatów (innych), które winno nosić także w czasie przebywania w Klubie Dziecięcym, rodzice mogą przekazać je personelowi Klubu wraz z informacją o zasadach ich używania i obsługi,
 - 2) ma inne niż rówieśnicy potrzeby jeśli chodzi o dietę, warunki rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, rodzice winni informować na bieżąco personel Klubu o takich potrzebach, bądź zachowaniach dziecka, po to by w granicach możliwości Klubu Dziecięcego zapewnić dziecku optymalne warunki.

§ 12

1. Zasady korzystania z usług Klubu Dziecięcego określa się w umowie z rodzicami.
2. Kierownik Klubu Dziecięcego skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu Dziecięcego i informuje pisemnie rodziców o skreśleniu dziecka z listy wraz z uzasadnieniem podjętej decyzji w sytuacji, gdy w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia o zamiarze skreślenia z listy dzieci uczęszczających do Klubu Dziecięcego:
 - 1) dzieci o których mowa w ust. 2 pkt 2, nie zaczną uczęszczać do Klubu Dziecięcego;
 - 2) rodzice nie uregulują zaległych, należnych opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie Dziecięcym.
3. Kierownik Klubu Dziecięcego skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu Dziecięcego w przypadku rezygnacji rodziców z uczęszczania dziecka do Klubu.

§ 13

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
 - a) przestrzeganie statutu Klubu Dziecięcego,
 - b) przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
 - c) przestrzegania terminowego uiszczania opłat za pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym
 - d) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z Klubu Dziecięcego przez rodziców lub przez upoważnioną przez rodziców pełnoletnią osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
 - e) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym.
2. Rodzice mają obowiązek poinformowania na piśmie kierownika Klubu Dziecięcego o swojej czasowej nieobecności lub wyjeździe i ustanowionym pełnomocnictwie notarialnym w sprawowaniu opieki nad dzieckiem przez osoby trzecie.

3. Rodzice dziecka zobowiązani są do zapoznania się z treścią zarządzeń, ogłoszeń i komunikatów kierownika Klubu Dziecięcego i organu założycielskiego.
4. Rodzice dziecka zobowiązani są do przestrzegania i stosowania doraźnych ustaleń organizacyjnych Kierownika Klubu Dziecięcego.

§ 14

1. Rodzice mają prawo do :

- 1) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
- 2) uzyskiwania porad i wskazówek na opiekuna dziecko w rozpoznawaniu przyczyn i trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
- 3) wyrażania i przekazywania opiekunowi i kierownikowi Klubu Dziecięcego wniosków z obserwacji pracy Klubu Dziecięcego,
- 4) kierownika do personelu Klubu Dziecięcego uwag mających na celu troskę o dobro dziecka,
- 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Klubu Dziecięcego organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór, o przekazywanych sprawach powinien być każdorazowo poinformowany kierownik Klubu Dziecięcego,
- 6) Rodzice dziecka mogą włączyć się w organizację imprez okolicznościowych.

§ 15


1. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowi :

- 1) Umowa na świadczenie usług.
- 2) Karta przyjęcia.
- 3) Statut Klubu Dziecięcego.

§ 16

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK
Klubu Dziecięcego w Suchożebkach


mgr Agnieszka Budek

.....
(podpis kierownika Klubu Dziecięcego)

Suchożebry, dnia 01.09.2023 r.