

Zamawiający:

Zespół Szkół Publicznych
im. Henryka Sienkiewicza w Suchożebkach
ul. Siedlecka 8
08-125 Suchożebry
Tel. (25) 631 45 06
e-mail zspsuch@wp.pl
NIP: 821 71 16 480

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych w roku
szkolnym 2018/2019 do Zespołu Szkół Publicznych
w Suchożebkach**

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

*na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U z 2017r. poz. 1579 ze zm.) o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.*

Sierpień 2018 r.

Rozdział I.

Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Zespół Szkół Publicznych im. Henryka Sienkiewicza w Suchożebrach, ul. Siedlecka 8, 08-125 Suchożebrzy, Tel. (25) 631 45 06, e-mail zspsuch@wp.pl, strona internetowa: www.suchozebry.edu.pl, NIP: 821 71 16 480, w imieniu której działa: - Dyrektor Zespołu Szkół Publicznych - Elżbieta Żelazowska.

Rozdział II.

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).
2. **KLAUZULA INFORMACYJNA DLA WYKONAWCÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W SĄDZIE OKRĘGOWYM W SIEDLCACH.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych zawartych w dokumentach postępowania w tym w ofercie składanej przez wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego w Zespole Szkół Publicznych w Suchożebrach, a także w dokumentach podwykonawców oraz podmiotów trzecich udostępniających zasoby oraz w dokumentach związanych z realizacją udzielonego zamówienia jest: Dyrektor Zespołu Szkół Publicznych w Suchożebrach.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr: ZSP-ZP-01/2018 pn. „Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych w roku szkolnym 2018/2019 do Zespołu Szkół Publicznych w Suchożebrach”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa artykułów spożywczych w roku szkolnym 2018/2019 do Zespołu Szkół Publicznych w Suchożebrach. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na części:
 - **Część 1 - „Mięso i przetwory mięsne”**
 - 15100000-9 Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne
 - 15112000-6 - Drób
 - **Część Nr 2 - „Warzywa”**
 - 03212200-2 Warzywa strączkowe suszone, łuskane
 - 03212100-1 Ziemniaki
 - 03221000-6 - Warzywa
 - 15331000-7 Warzywa przetworzone
 - **Część Nr 3- „Owoce”**
 - 03222110-7 - Owoce tropikalne
 - 03222300-6 - Owoce inne niż tropikalne
 - **Część Nr 4 - „Nabiał i produkty mleczarskie”**
 - 15500000-3 - Produkty mleczarskie
 - 15400000-2 - Oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne
 - **Część Nr 5 - „Mrożonki i ryby”**
 - 15331170-9 Warzywa mrożone
 - 15220000-6 Ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso ryb
 - 15896000-5 - Produkty głęboko mrożone
 - **Część Nr 6 - „Różne artykuły spożywcze”**
 - 15800000-6 - Różne produkty spożywcze
 - 15600000-4 - Produkty przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych

15400000-2 - Oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne

➤ **Część Nr 7 - „Pieczywo”**

15810000-9 - Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie

➤ **Część Nr 8 - „Jaja”**

03142500-3 - Jaja

2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia został wyszczególniony, co do rodzaju i ilości prognozowanych, wskazanych w załącznikach do SIWZ (od nr 1 do nr 8.) Umowa z wybranym Wykonawcą może się różnić co do ilości poszczególnych asortymentów. Wiążący jest termin trwania umowy oraz łączna wartość umowy wynikająca z oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca gwarantuje dobrą jakość dostarczanego towaru i oświadcza, że dostarczone artykuły spożywcze nie są przeterminowane i posiadają minimalny termin ważności określony w SIWZ.
4. Przedmiot zamówienia winien spełniać wymagania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa żywnościowego, a w szczególności zgodnie z poniższymi aktami prawnymi:
 - 1) ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia;
 - 2) ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych;
 - 3) Rozporządzeniem WE Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych.
5. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie w opakowaniach, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa żywnościowego, a w szczególności z:
 - 1) rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 16 grudnia 2002 r. w sprawie znakowania środków spożywczych i dozwolonych substancji dodatkowych;
 - 2) Rozporządzeniem WE nr 1935 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG;
 - 3) ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia;
6. Wymagania w zakresie znakowania opakowań: każde opakowanie musi posiadać etykietę zawierającą, co najmniej następujące dane:
 - a) nazwa produktu, odmiana,
 - b) termin przydatności do spożycia,
 - c) masę netto,
 - d) warunki przechowywania,
 - e) nazwę i adres producenta.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość składania **ofert częściowych wg niżej zamieszczonego podziału:**

Część Nr 1 - Mięso i przetwory mięsne;

Część Nr 2 - Warzywa;

Część Nr 3 - Owoce;

Część Nr 4 - Nabiał i produkty mleczarskie;

Część Nr 5 - Mrożonki i ryby;

Część Nr 6 - Różne artykuły spożywcze;

Część Nr 6 - Pieczywo;

Część Nr 8 - Jaja

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część zamówienia, kilka części lub na całość zamówienia.

Przez ofertę częściową Zamawiający rozumie cały asortyment obejmujący daną część zamówienia. Oferta musi być kompletna i zawierać wszystkie pozycje w zakresie poszczególnych części zamówienia. Nieuwzględnienie w danej części, na którą składana jest oferta, chociażby jednej z zamawianych pozycji asortymentowych spowoduje odrzucenie oferty. Zamawiający zaleca przygotowanie oferty na formularzu dołączonym do SIWZ.

8. Zamawiający dopuszcza możliwość składania **ofert równoważnych**, zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach jakościowych, zgodnie z wymogami Polskich Norm. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą jego szczegółową specyfikację, z której w sposób niebudzący żadnej wątpliwości Zamawiającego winno wynikać, iż zastosowany asortyment jest o takich samych lub lepszych parametrach jakościowych w odniesieniu do asortymentu określonego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Wszystkie stwierdzone po odbiorze i zgłoszone przez Zamawiającego wady jakościowe artykułów spożywczych zobowiązują Wykonawcę do bezpłatnej wymiany artykułów spożywczych na wolne od wad, w terminie jednego dnia roboczego liczonego od dnia zgłoszenia zastrzeżeń jakościowych towaru przez Zamawiającego. Zwrot złej jakości towaru i dostarczenie towaru wolnego od wad następuje na koszt Wykonawcy.
11. Dostawy artykułów spożywczych odbywać się będą sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
12. Opis części zamówienia:

Część Nr 1 - Mięso i przetwory mięsne:

Dostawa mięsa i przetworów mięsnych odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczony w terminie maksymalnie dwóch dni roboczych (od poniedziałku do piątku), transportem i na koszt Wykonawcy. Termin dostawy liczony będzie od dnia złożenia zamówienia przez pracownika Zamawiającego. Średnia częstotliwość dostawy mięsa i przetworów mięsnych wynosi od 3 do 5 razy w tygodniu (oprócz niedziel i świąt) w godzinach od 7.00 do 9.00. Dopuszcza się różnicę w ilościach pomiędzy złożonym zamówieniem, a realizacją dostawy nie więcej niż +/- 100 gram. Termin przydatności do spożycia mięsa surowego winien wynosić minimum 3 dni, a przetworów mięsnych minimum 7 dni od dnia dostawy.

Część Nr 2 - Warzywa:

Dostawa warzyw odbywać się będzie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczony w terminie maksymalnie dwóch dni roboczych (od poniedziałku do piątku) transportem i na koszt Wykonawcy. Termin dostawy liczony będzie od dnia złożenia zamówienia przez pracownika Zamawiającego. Średnia częstotliwość dostawy od 3 do 5 razy w tygodniu (oprócz niedziel i świąt) w godzinach od 7.00 do 8.00.

Część Nr 3 - Owoce:

Dostawa owoców odbywać się będzie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczony w terminie maksymalnie dwóch dni roboczych (od poniedziałku do piątku), transportem i na koszt Wykonawcy. Termin dostawy liczony będzie od dnia złożenia zamówienia przez pracownika Zamawiającego. Średnia częstotliwość dostawy od 3 do 5 razy w tygodniu (oprócz niedziel i świąt) w godzinach od 7.00 do 8.00. Owoce tzw. deserowe dostarczane będą przez Wykonawcę w ilościach ściśle określonych w zamówieniu.

Nr 4 - Nabiał i produkty mleczarskie:

Dostawa nabiału i produktów mleczarskich musi odbywać się w terminie maksymalnie dwóch dni roboczych (od poniedziałku do piątku) transportem i na koszt Wykonawcy. Termin dostawy liczony będzie od dnia złożenia zamówienia przez pracownika Zamawiającego. Średnia

częstotliwość dostawy od 3 do 5 razy w tygodniu (oprócz niedziel i świąt) w godzinach od 7.00 do 9.00. **W przypadku jogurtów i serków Zamawiający zastrzega sobie prawo do podania dokładnej ilości towaru w dzień poprzedzający dostawę, do godz. 13.00.** Termin przydatności do spożycia winien wynosić minimum 14 dni od dnia wskazanego na etykiecie danego asortymentu.

Część Nr 5 – Mrożonki i ryby:

Dostawa mrożonek i ryb musi odbywać się w terminie maksymalnie dwóch dni roboczych (od poniedziałku do piątku), transportem i na koszt Wykonawcy. Termin dostawy liczony będzie od dnia złożenia zamówienia przez pracownika Zamawiającego i odbywać się będzie w godzinach od 7.00 do 13.00 (oprócz niedziel i świąt). Średnia częstotliwość dostawy od 1 do 3 razy w tygodniu. Termin przydatności do spożycia winien wynosić minimum 30 dni od dnia wskazanego na etykiecie danego asortymentu.

Cześć Nr 6 - Różne artykuły spożywcze:

Dostawa różnych artykułów spożywczych odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczony w terminie maksymalnie dwóch dni roboczych (od poniedziałku do piątku), transportem i na koszt Wykonawcy. Termin dostawy liczony będzie od dnia złożenia zamówienia przez pracownika Zamawiającego. Średnia częstotliwość dostawy od 1 do 3 razy w tygodniu (oprócz niedziel i świąt), w godzinach od 7.00 do 13.00. Towar musi być dostarczany w opakowaniach i gramaturach podanych w załączniku ofertowym. Termin przydatności do spożycia winien wynosić minimum 30 dni od dnia wskazanego na etykiecie danego asortymentu.

Część Nr 7 – Pieczywo:

Dostawa pieczywa, bułek, słodkich bułek będą zamawiane w zależności od potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczony w terminie maksymalnie dwóch dni roboczych (od poniedziałku do piątku), transportem i na koszt Wykonawcy. Termin dostawy liczony będzie od dnia złożenia zamówienia przez pracownika Zamawiającego i odbywać się będzie do godziny 07:15 następnego dnia. Termin przydatności do spożycia winien wynosić minimum 3 dni – dotyczy pieczywa, bułek i bułek słodkich oraz minimum 30 dni od dnia wskazanego na etykiecie danego asortymentu- dotyczy bułki tartej. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu artykułów spożywczych dobrej jakości tj: świeżych, I gatunku, czystych, bez objawów chorób pleśni, bez obcych zapachów, (nie kruszących się, dopieczonych – dotyczy pieczywa), o właściwej gramaturze oraz z właściwym terminem przydatności do spożycia. Jakość sprzedawanego towaru będzie zgodna z wymaganiami Polskich Norm. Towary będą oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Część Nr 8 – Jaja:

Dostawa jaj odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczony w terminie maksymalnie dwóch dni roboczych (od poniedziałku do piątku), transportem i na koszt Wykonawcy. Termin dostawy liczony będzie od dnia złożenia zamówienia przez pracownika Zamawiającego. Średnia częstotliwość dostawy od 3 do 5 razy w tygodniu (oprócz niedziel i świąt), w godzinach od 7.00 do 12.00. Towar musi być dostarczany w opakowaniach i gramaturach podanych w załączniku ofertowym. Termin przydatności do spożycia winien wynosić minimum 14 dni od dnia wskazanego na etykiecie danego asortymentu.

13. Wskazane w załącznikach nr 1 - 8 do niniejszej SIWZ, ilości poszczególnych artykułów są przybliżone i mogą ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) w razie zaistnienia takiej potrzeby ze strony Zamawiającego. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych ściśle w załącznikach do SIWZ.

14. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane na podstawie cen jednostkowych (ofertowych) produktów oraz ilości rzeczywiście dostarczonej żywności.

15. Zamawiający nie przewiduje:

- a) składania ofert wariantowych;

- b) zawarcia umowy ramowej;
 - c) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
 - d) zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
 - f) rozliczeń w walutach obcych.
16. Dopuszcza się zmiany cen jednostkowych produktów wyszczególnionych w *Formularzu asortymentowo - cenowym* stanowiących przedmiot zamówienia w zakresie danej części, w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez GUS nie częściej niż raz na kwartał. Podstawą waloryzacji jest wzrost ceny za ubiegły kwartał. Ceny jednostkowe mogą być waloryzowane począwszy od października 2018 r.
17. Dotyczy jaj - wszelkie zmiany na rynku uzasadniające zmianę cen, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy dokonywane będą w formie pisemnej, nie wcześniej jednak niż od października 2018 r. W przypadku zmiany cen giełdowych ceny powinny ulec zmianie odpowiednio o stopień obniżki lub podwyżki. Zmiana cen może być dokonywana nie więcej niż dwa razy w miesiącu kalendarzowym.

Rozdział IV.

Termin wykonania zamówienia

Umowa realizowana będzie sukcesywnie od dnia jej podpisania do dnia 30 czerwca 2019 r.

Rozdział V.

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1) **nie podlegają wykluczeniu** tj. w stosunku, do których nie zachodzą obligatoryjne podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
 - 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
 - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie.
 - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie.
 - c) **zdolności technicznej lub zawodowej** - Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie.
2. Wykonawca, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**. Zobowiązanie o którym mowa musi określać w szczególności:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

Rozdział VI.

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

Rozdział VII.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty każdy Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia - według wzoru załącznika nr 10 i nr 8 do SIWZ - stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w ust. 1.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach, o którym mowa w ust. 1 (załącznik nr 10 i nr 11 do SIWZ).
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie we własnym imieniu.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VII ust. 1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp., lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień, w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że pomimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby nieważnienie postępowania.
7. Procedura z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp - tzw. „procedura odwrócona”:
 - a) Zamawiający informuje, iż stosownie do możliwości jakie daje art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - b) Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt. a) będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

8. Informacja o innych oświadczeniach i dokumentach, jakie winni dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą:

- 1) *wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz asortymentowo - cenowy na daną część zamówienia* według wzoru załącznika nr 1- 8 do SIWZ. Dokument należy złożyć w oryginale. (W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Formularz asortymentowo - cenowy podpisuje wyznaczony pełnomocnik). W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część, wypełnia i składa dokument oddzielnie dla każdej części.
- 2) *wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz Ofertowy* według wzoru załącznika nr 9 do SIWZ. Dokument należy złożyć w oryginale. (W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Formularz Ofertowy podpisuje wyznaczony pełnomocnik).
- 3) *Pisemne Oświadczenia o których mowa w art. 25a ustawy Pzp.* stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (według wzoru załącznika nr 10 i nr 11 do SIWZ). Dokument należy złożyć w oryginale. (W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców we własnym imieniu).
- 4) *Pisemne zobowiązanie podmiotów trzecich (jeżeli dotyczy)* do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument należy złożyć w oryginale wraz z ofertą.
- 5) *Oświadczenie o grupie kapitałowej* (załączone do oferty tylko w przypadku braku przynależności do jakiejkolwiek grupy kapitałowej) według wzoru załącznika nr 13 do SIWZ.
- 6) *Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) do złożenia oferty wraz z załącznikami.* Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

9. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia - według wzoru załącznika nr 10 i nr 11 do SIWZ - stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
- 2) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

10. Forma złożenia dokumentów:

Oświadczenia, o których mowa w treści niniejszej SIWZ składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna)

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
- 2) w przypadku, o którym mowa w pkt. 1) Wykonawcy ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.** Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego we własnym imieniu;
 - 4) Zamawiający będzie zwracał się do ustanowionego Pełnomocnika (Lidera) ze wszystkimi sprawami związanymi z prowadzonym postępowaniem.
12. W zakresie nie uregulowanym w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016r., poz. 1126).
13. Zamawiający w celu zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Rozdział VII.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego:
 - a) *za pośrednictwem operatora pocztowego* w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe na adres: **Zespół Szkół Publicznych im. Henryka Sienkiewicza w Suchożebrach, ul. Siedlecka 8, 08-125 Suchożebry;**
 - b) *osobiście lub za pośrednictwem pośtańca;*
 - c) *przy użyciu środków komunikacji elektronicznej* na adres e-mail: **zpsuch@wp.pl.**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub e-maila Wykonawcy zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się go z treścią tego pisma.
3. We wszelkiej korespondencji dotyczącej przedmiotowego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę nadaną przez Zamawiającego.
4. **Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, a także do zmiany lub wycofania oferty.**
5. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach związanych z postępowaniem jest **Pani Elżbieta Żelazowska - Dyrektor Zespołu Szkół Publicznych w Suchożebrach, nr telefonu: (25) 631-45-06, e-mail: zpsuch@wp.pl - w dni robocze w godzinach od 10:00 do 14:00.**
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 ustawy Pzp. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie

treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się wiążącą częścią składową warunków uczestnictwa i jest niezwłocznie doręczana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz zamieści informację na stronie internetowej, jeżeli Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
12. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.

Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział IX. Termin związania z ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę składa się w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWIZ z wykorzystaniem wzorów formularzy stanowiących załączniki do SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty na daną część zamówienia spowoduje ich odrzucenie.
3. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną część zamówienia, kilka części lub na całość zamówienia. Wymagane jest złożenie oferty na wszystkie pozycje wykazane w części zamówienia.**
4. Oferta musi być jednoznaczna, nie może zawierać rozwiązań alternatywnych.
5. W przypadku wskazania przy opisie przedmiotu zamówienia, znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, Zamawiający dopuszcza składanie w tym zakresie ofert równoważnych. (*Definicja*

„Produkt równoważny to taki, który jest co najmniej równy pod względem wybranych czy też wszystkich cech technicznych i jakościowych produktowi o danym znaku towarowym, patencie lub pochodzeniu”).

6. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w kopercie zamkniętej. Kopertę należy zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez uszkodzenia oraz opisać w poniższy sposób:

Nazwa (firma) Wykonawcy adres Wykonawcy	Zespół Szkół Publicznych w Suchożebach ul. Siedlecka 8 08-125 Suchożebry
<i>Oferta przetargowa na sukcesywną dostawę artykułów spożywczych w roku szkolnym 2018/2019 do Zespołu Szkół Publicznych w Suchożebach część Nr</i>	
Znak sprawy: ZSP-ZP-01/2018	
„NIE OTWIERAĆ” przed dniem 29 sierpnia 2018 r. godz. 10.30	

8. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym także w załącznikach) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu. **W przypadku braku parafek lub podpisów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, zmiany i przekreślenia dokonane w ofercie nie będą uwzględnione przez Zamawiającego.**

10. Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób trwały (zszyte), zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty i ponumerowane.

11. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- a) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- b) **Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- c) Dokumenty w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być złożone w oddzielnej kopercie i opatrzone dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa”.
- d) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na Zamawiającym ciąży obowiązek badania zasadności dokonanego przez Wykonawcę zastrzeżenia zakazu udostępniania informacji ze względu na zakwalifikowanie ich, jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie

informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy skutkować będzie odtajnieniem tych informacji przez Zamawiającego.

12. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu do składania ofert. **Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.**
 - 2) Koperta, w której jest zmieniona oferta powinna być przygotowana, opakowana i zaadresowana w ten sam sposób co oferta z dopiskiem na kopercie „ **ZMIANA OFERTY**”. Powiadomienie (oświadczenie) o zmianie oferty powinno być załączone do oferty zmienionej. Koperta opatrzona dopiskiem „Zmiana oferty” zostanie otwarta przy otwieraniu ofert i zostanie dołączona do odpowiedniej oferty.
 - 3) Powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty powinno być złożone w formie pisemnej, w oddzielnej zamkniętej kopercie. Opakowanie, w którym jest przekazywane to oświadczenie należy opatrzyć napisem „**WYCOFANIE OFERTY**” oraz wskazać numer i nazwę postępowania.
 - 4) Dokumenty informujące o wycofaniu lub zmianie oferty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania zgodnie z zasadą reprezentacji.
 - 5) Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz jej wycofać po upływie terminu składania ofert.
13. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Rozdział XI.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę zgodną z załączonym do SIWZ *Formularzem asortymentowo - cenowym* (w zależności, na którą część Wykonawca będzie składał ofertę), *Formularzem Ofertowym* a także wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia należy przesłać w formie pisemnej (koperta) **do dnia 29 sierpnia 2018 r. do godz. 10⁰⁰** na adres:

Zespół Szkół Publicznych w Suchożebrach, ul. Siedlecka 8, 08-125 Suchożebrzy

W przypadku wysłania oferty pocztą (firmą kurierską) – decyduje data i godzina dostarczenia oferty na wskazany powyżej adres Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego (nadania).

2. Wszystkie oferty złożone po wymienionym wyżej terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
3. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **29 sierpnia 2018 r., o godz. 10.30** w siedzibie **Zespołu Szkół Publicznych w Suchożebrach, w gabinecie dyrektora szkoły pokój nr 111 (I piętro)**. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

UWAGA: Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp., według wzoru załącznika nr 13 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może

przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **W przypadku braku przynależności do jakiejkolwiek grupy kapitałowej, Wykonawca załączy stosowne oświadczenie do składanej oferty. (W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy Wykonawca we własnym imieniu).**

Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty musi być wyrażona w jednostkach pieniężnych, o wartości dodatniej, w złotych polskich, cyfrowo i słownie z dokładnością maksymalnie do dwóch miejsc po przecinku.
2. **W przypadku gdy w postępowaniu zostanie złożona oferta z łączną ceną brutto w wysokości 0,00 zł, Zamawiający odrzuci ofertę.**
3. W Formularzu Ofertowym (załącznik Nr 9 do SIWZ) należy podać cenę brutto oraz cenę netto wynikającą z obliczeń z Formularza asortymentowo – cenowego dla poszczególnych części. Do Formularza Ofertowego należy dołączyć wypełniony i podpisany Formularz asortymentowo – cenowy dotyczący zamawianego asortymentu w danej części.
4. W Formularzu asortymentowo – cenowym należy obliczyć cenę brutto dla całego zamówienia oraz dla poszczególnych ich części z uwzględnieniem podanych ilości zamawianego asortymentu.
5. Cena ofertowa będzie uwzględniać wszystkie czynności składające się na wykonanie całego przedmiotu zamówienia lub poszczególnych ich części wg poszczególnych formularzy asortymentowo – cenowych (załącznik od nr 1 do nr 8).
6. **Zamawiający zaleca przygotowanie oferty na formularzu dołączonym do SIWZ.**
7. **Wykonawca w Formularzu asortymentowo – cenowym dla części, na którą składa ofertę musi ująć wszystkie pozycje. Pominięcie choćby jednej pozycji lub jej zmiana będzie skutkowało odrzuceniem oferty w danej części.**

Rozdział XIII. Opis kryteriów i sposób oceny ofert

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie **suma punktów** uzyskana przez Wykonawcę w dwóch kryteriach:
 - 1) **Cena (koszt) oferty - waga 60%**
 - 2) **Termin płatności faktury - waga 40%**

Kryterium nr 1: Cena

Przez cenę (koszt) zamówienia Zamawiający rozumie łączny koszt za całość przedmiotu zamówienia (z danej części) stanowiący wynagrodzenie Wykonawcy. Liczbę punktów jaką uzyska badana oferta Zamawiający obliczy w następujący sposób:

Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wg kryteriów cena – 60 punktów. Oferta z najniższą oferowaną ceną brutto „C_{min}” otrzyma 60 punktów. Każda inna oferta „C_{bad}” otrzyma ilość punktów w kryterium cena wynikająca z wyliczenia wg wzoru:

$$K1 = C_{min} : C_{bad} \times 60\% \text{ (waga)}$$

Gdzie :

K1- liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium

C_{min} – najniższa zaofferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu
C_{bad}- cena zaofferowana w ofercie badanej

Kryterium nr 2: Termin płatności faktury

- maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania według kryterium termin płatności faktury – 40 pkt. (40%).
- **Zamawiający określa maksymalny termin płatności faktury na 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.**
- w przypadku gdy Wykonawca zaferuje:
 - ✓ **termin płatności faktury od 7 do 21 dni** liczonych od dnia jej wystawienia - otrzyma w w/w kryterium 20 pkt.
 - ✓ **termin płatności faktury od 22 do 30 dni** liczonych od dnia jej wystawienia - otrzyma w w/w kryterium 40 pkt.

W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu płatności faktury, lub wskaże termin płatności krótszy niż 7 dni, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona. W przypadku wskazania przez Wykonawcę terminu płatności faktury dłuższego niż 30 dni, Zamawiający uzna za prawidłowy termin 30- dniowy.

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie końcowej. Ocena końcowa zostanie dokonana przez zsumowanie końcowej punktacji przyznanej ofercie w każdym z kryteriów oceny ofert. Maksymalna punktacja wynosi 100 pkt. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku, lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

Rozdział XIV.

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza zgodnie z przyjętymi kryteriami określonymi w niniejszej SIWZ.
2. Umowa z Wykonawcą zostanie podpisana na części wybrane przez Zamawiającego z przedstawionej przez Wykonawcę oferty.
3. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę na całość zamówienia lub na poszczególne jej części będzie zobowiązany do podpisania umowy, o treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem (załącznik Nr 12 do SIWZ).
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy na realizację zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i

adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
 - 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 6 pkt. 1 i 4, na stronie internetowej.
 8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z zastrzeżeniem okoliczności wymienionych w art. 183 ustawy (wniesienie odwołania) umowa zostanie podpisana w terminie **nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób .
 9. O miejscu i dokładnym terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego w postępowaniu Wykonawcę faksem, e-mailem lub telefonicznie.
 10. Wykonawca, którego oferta została wybrana, podpisze umowę osobiście bądź upoważni do tego osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu. Wyznaczona osoba musi posiadać dokument pełnomocnictwa określający imię i nazwisko pełnomocnika, zakres umocowania do zawarcia umowy w imieniu i na rzecz mocodawcy, oraz podpis osoby udzielającej pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo nie będzie wymagane w przypadku gdy z dokumentów załączonych do oferty w trakcie prowadzonego postępowania , będzie wynikało upoważnienie do dokonania czynności, o których mowa w zdaniu poprzedzającym. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Rozdział XV.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI.

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we *wzorze umowy* – odpowiednio dla każdej z części zamówienia, na które zostały złożone oferty w postępowaniu. Umowa zostanie podpisana przez strony po zakończeniu procedury i bezskutecznym upływie terminu na wniesienie odwołania.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

Rozdział XVII.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. W przedmiotowym postępowaniu Wykonawca może wnieść odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane (faksem, drogą elektroniczną) albo w terminie **10 dni** - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego także wobec treści SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie **5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.**
 4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie **15 dni** od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Odwołanie wnosi się w terminie **1 miesiąca** od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 6. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wzywając ich do przystąpienia do postępowania odwoławczego. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
 7. W zakresie czynności, na które Wykonawcy nie przysługuje uprawnienie do wniesienia odwołania - Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy (tzw. *quasi protest, informacja*). W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
 8. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
 9. Szczegółowe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” - od art. 179 do art. 198g.

Rozdział VIII:

Udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia/informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia

1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. W przypadku gdy Wykonawca nie dokona takiego zastrzeżenia, Zamawiający uzna, iż całe zamówienie zostanie zrealizowane siłami własnymi Wykonawcy.
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia (art. 36a ust. 2 Pzp).

Rozdział XIX

Zmiany umowy

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Pzp przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w następującym zakresie:
 - 1) w przypadku ustawowej zmiany podatku od towarów i usług VAT w czasie realizacji umowy. Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę wynikającą ze zmiany tego podatku. Kwota netto zamawianych artykułów będzie stała i nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania umowy;
 - 2) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ilości zamawianego asortymentu (zwiększenie/zmniejszenie) w stosunku do określonych w ofercie. W takim przypadku Wykonawca otrzyma wynagrodzenie na podstawie cen jednostkowych wskazanymi w *Formularzu asortymentowo - cenowym* dla danej części oraz ilości rzeczywiście dostarczonych produktów żywnościowych.
 - 3) dopuszcza się zmiany cen jednostkowych produktów wyszczególnionych w *formularzu asortymentowo - cenowym* stanowiących przedmiot zamówienia w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez GUS nie częściej niż raz na kwartał. Podstawą waloryzacji jest wzrost ceny za ubiegły kwartał. Ceny jednostkowe mogą być waloryzowane począwszy od października 2018 r.
 - 4) dotyczy warzyw, owoców i jaj - wszelkie zmiany na rynku uzasadniające zmianę cen, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy dokonywane będą w formie pisemnej, nie wcześniej jednak niż od października 2018 r. W przypadku zmiany cen giełdowych ceny powinny ulec zmianie odpowiednio o stopień obniżki lub podwyżki. Zmiana cen może być dokonywana nie więcej niż dwa razy w miesiącu kalendarzowym.
 - 5) dotyczy jaj - wszelkie zmiany na rynku uzasadniające zmianę cen, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy dokonywane będą w formie pisemnej, nie wcześniej jednak niż od października 2018 r. W przypadku zmiany cen giełdowych ceny powinny ulec zmianie odpowiednio o stopień obniżki lub podwyżki. Zmiana cen może być dokonywana nie więcej niż dwa razy w miesiącu kalendarzowym.
 - 6) Zmiana formy prawnej Wykonawcy lub Zamawiającego w trakcie realizacji umowy.

Zmiany, o których mowa w pkt. 1 - 5) zostaną wprowadzone aneksem do umowy, natomiast zmiana w pkt. 6 nastąpi poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w tym zakresie przez stronę, której zmiana dotyczy.

Rozdział XX.

Wykaz załączników stanowiących integralną część SIWZ

- Zał. nr 1- Formularz asortymentowo - cenowy - Nr 1 - Mięso i przetwory mięsne;
- Zał. nr 2 - Formularz asortymentowo - cenowy- nr 2 - Warzywa;

- Zał. nr 3 - Formularz asortymentowo - cenowy - nr 3- Owoce;
- Zał. nr 4 - Formularz asortymentowo - cenowy - nr 4 - Nabiał i produkty mleczarskie;
- Zał. nr 5 - Formularz asortymentowo - cenowy - nr 5 - Mrożonki i ryby;
- Zał. nr 6 - Formularz asortymentowo - cenowy- nr 6 - Różne artykuły spożywcze;
- Zał. nr 7 - Formularz asortymentowo - cenowy - nr 7 - Pieczywo;
- Zał. nr 8 - Formularz asortymentowo - cenowy- nr 8 - Jaja;
- Zał. nr 9 - Formularz Ofertowy;
- Zał. nr 10 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Zał. nr 11 - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania;
- Zał. nr 12 - Wzór umowy (na daną część);
- Zał. nr 13 - Oświadczenie o grupie kapitałowej.

Komisja Przetargowa:

1. Renata Bajera
2. Bożena Gielewicz
3. Teresa Wereda

ZATWIERDZAM:

Elżbieta Żelazowska
Dyrektor
ZSP w Suchożebrach