

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO  
POMOC KUCHARKI  
W ZESPOLE SZKÓŁ PUBLICZNYCH W SUCHOŻEBRACH**

Dyrektor Zespołu Szkół Publicznych w Suchożebach ogłasza nabór na stanowisko **pomoc kucharki** w Zespole Szkół Publicznych w Suchożebach.

**Nazwa i adres miejsca pracy:** Zespół Szkół Publicznych w Suchożebach, ul. Siedlecka 6, 08-125 Suchożebry

**Stanowisko:** pomoc kucharki

**Wymiar zatrudnienia:** 1 etat

**Przewidywany termin rozpoczęcia pracy na stanowisku:** 01.09.2020 r.

**Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie minimum zasadnicze zawodowe.
2. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pomocy kucharki.

**Obowiązki pomocy kucharki:**

1. Przygotowanie posiłków z uwzględnieniem norm żywieniowych i kalorycznych dla:
  - a. uczniów ze Szkoły Podstawowej w Suchożebach,
  - b. dzieci z Przedszkola Publicznego w Suchożebach,
  - c. dzieci z Klubu Dziecięcego w Suchożebach,
2. Przygotowanie obiadów z uwzględnieniem norm żywieniowych i kalorycznych w ramach cateringu dla:
  - a. uczniów ze Szkoły Podstawowej w Krześlinie,
  - b. dzieci z Przedszkola w Krześlinie.
3. Dbanie o racjonalne zużycie produktów żywnościowych.
4. Porcjowanie produktów i przydzielenie racji żywieniowych wg określonych norm.
5. Przestrzeganie instrukcji obsługi urządzeń kuchennych oraz utrzymywanie ich w czystości.
6. Dbanie o porządek w kuchni i pomieszczeniach przeznaczonych do przygotowania posiłków.
7. Utrzymanie w czystości odzieży ochronnej i roboczej oraz korzystanie z niej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Codzienne wyparzanie naczyń.
9. Ponoszenie odpowiedzialności materialnej za sprzęt kuchenny oraz odzież ochronną.
10. Organizowanie przygotowania obiadu na stołówce szkolnej poprzez:
  - a. rozstawianie zastawy stołowej i sztućców,
  - b. rozstawianie waz z zupą i kompotów,
  - c. wycieranie stołów, napełnienie ponowne waz po I zmianie.

11. Przestrzeganie dyscypliny pracy personelu kuchennego.
12. Przestrzeganie przepisów BHP i przepisów p-poż.
13. Przestrzeganie przepisów higieniczno – sanitarnych w żywieniu zbiorowym.
14. Racjonalne wykorzystywanie energii elektrycznej, wody oraz gazu.
15. Zabezpieczenie stanowiska pracy na koniec dnia: zamknięcie okien, wyłączenie światła, zakręcenie kranów, odcięcie dopływu gazu i energii elektrycznej do urządzeń kuchennych.
16. Wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora szkoły wynikających z organizacji pracy.

#### **Wymagania dodatkowe:**

1. Odpowiedzialność, komunikatywność, kreatywność, punktualność.
2. Umiejętność radzenia sobie ze stresem.
3. Umiejętność pracy w zespole.
4. Wysoka kultura osobista.

#### **Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny i CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej.
2. Kopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz dodatkowe kwalifikacje.
3. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu).
4. Oświadczenia:
  - Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw obywatelskich.
  - Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa umyślne,
  - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w brzemieniu: „**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (innych niż wymagane przepisami prawa) przez administratora danych w celu realizacji procesu rekrutacji na ww. stanowisko pracy. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych**”.

### **Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub pocztą tradycyjną na adres: Zespół Szkół Publicznych w Suchożebrach, ul Siedlecka 6, 08-125 Suchożebrzy z dopiskiem „**Nabór na stanowisko pomocy kucharki w Zespole Szkół Publicznych w Suchożebrach**” w terminie do 26 sierpnia 2020r.

### **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119, poz. 1 z dn. 04.05.2016 r.) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zespół Szkół Publicznych w Suchożebrach, ul. Siedlecka 6 ,08-125 Suchożebrzy, tel. 25 631 45 06**, email: [zspsuch@wp.pl](mailto:zspsuch@wp.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Pana Stefana Książka, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można się kontaktować pod adresem mail: [iod-sk@tbsiedlce.pl](mailto:iod-sk@tbsiedlce.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rekrutacji, w szczególności w celu oceny Pani/Pana kwalifikacji zawodowych, zdolności i umiejętności potrzebnych do pracy na stanowisku, na które Pani/Pan aplikuje.

Podstawa prawną przetwarzania są:

- ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy art. 22<sup>1</sup> (Dz.U. 2020 poz. 1320 ze zm.)
  - ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 r. poz. 409)
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty i organy uprawnione przepisami prawa.
  5. Dokumenty aplikacyjne, w tym zawierające dane osobowe kandydata wybranego w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych i będą przechowywane za zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. W przypadku nieodebrania dokumentów aplikacyjnych przez kandydatów w powyższym terminie, zostaną one mechanicznie zniszczone. Pozostała dokumentacja z przebiegu procesu rekrutacji będzie przechowywana zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
  6. Ma Pani/Pan prawo do:
    - dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania,
    - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody,
    - wniesienia skargi na przetwarzanie danych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
7. Podanie przez Panią /Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie określonym przepisami prawa. Niepodanie danych będzie skutkowało pozostawieniem kandydatury bez rozpatrzenia w procesie rekrutacji. Podanie danych kontaktowych/dodatkowych jest dobrowolne, na podstawie wyrażonej zgody przez Panią/Pana na ich przetwarzanie.
  8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą profilowane.

Suchożebry, dnia 12 sierpnia 2020 r.