

STATUT KLUBU DZIECIĘCEGO W SUCHOŻEBRACH

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Klub Dziecięcy w Suchożebach, zwany dalej "Klubem", działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018r., poz. 603);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 2077);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r., poz. 994);
- 4) niniejszego Statutu.

2. Klub jest wydzieloną organizacyjnie jednostką budżetową Gminy Suchożebry.

3. Obszarem działania Klubu jest teren Gminy Suchożebry.

4. Siedziba Klubu mieści się w budynku Przedszkola Publicznego w Suchożebach przy ul. Siedleckiej 6.

5. Klub używa pieczęci podłużnej z pełną nazwą w brzmieniu: Klub Dziecięcy w Suchożebach, ul. Siedlecka 6, 08-125 Suchożebry.

6. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o rodzicach rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

Rozdział 2.

Cele i zadania Klubu oraz sposób ich realizacji

§ 2. Celem Klubu jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej, wspomagającej rozwój psychiczny i fizyczny dzieci w wieku od ukończenia 1 roku życia do ukończenia 3 roku życia, w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do potrzeb rozwojowych dzieci.

§ 3. 1. Zadania Klubu Dziecięcego:

- 1) sprawowanie opieki, wychowanie i edukacja w atmosferze akceptacji, szacunku i bezpieczeństwa;
- 2) stymulacja aktywności dzieci, w tym niepełnosprawnych, umożliwiającą harmonijny rozwój zgodny z predyspozycjami i możliwościami każdego dziecka;
- 3) promowanie wiedzy prozdrowotnej wśród dzieci i ich rodziców, wyrabianie nawyków higienicznych, zdrowego odżywiania i uczenia aktywnego spędzania czasu wolnego;
- 4) tworzenie przyjaznego, zgodnego z oczekiwaniami rodziców środowiska, które w skuteczny sposób zabezpiecza potrzeby małego dziecka.

2. Realizację zadań, o których mowa w ust. 1 zapewnia Kierownik Klubu.

§ 4. Sposób realizacji zadań Klubu:

- 1) organizacja zajęć opiekuńczych, wychowawczych oraz edukacyjnych prowadzona jest z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka, przez personel z odpowiednimi kwalifikacjami, odpowiedzialny za bezpieczeństwo dzieci, podczas ich pobytu w Klubie;

- 2) rozkład dnia zapewnia dzieciom właściwe proporcje czasu przeznaczonego na zabawę, naukę, odpoczynek;
- 3) organizacja warunków lokalowych z wyposażeniem, odpowiednich do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci, gwarantująca miejsce do zabawy i odpoczynku;
- 4) zapewnienie prawidłowego żywienia, dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami;
- 5) współpraca z rodzicami, prowadzenie konsultacji i wspomaganie w zakresie pracy z dziećmi.

Rozdział 3.

Oplaty za pobyt i wyżywienie

§ 5. 1. Klub świadczy płatną opiekę nad dziećmi.

2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Klubie, a także maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala Rada Gminy Suchożebry w drodze odrębnej uchwały.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie:

1) opłata za pobyt dziecka wnoszona jest w pełnej wysokości z zastrzeżeniem określonym w ust.4 i 5;

2) opłata za wyżywienie w razie zgłoszenia przez rodzica do godziny 8.00 danego dnia nieobecności dziecka podlega zwrotowi proporcjonalnie do liczby dni nieobecności, z wyjątkiem pierwszego dnia nieobecności (o ile dziecko korzysta z wyżywienia zapewnianego przez Klub).

4. W przypadku ponad 10-dniowej nieobecności dziecka w Klubie, spowodowanej chorobą dziecka lub innej przyczyny, opłata miesięczna wynosi 70 % obowiązującej opłaty. Nieobecność dotyczy następujących po sobie kolejno dni roboczych w danym miesiącu.

5. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie przez okres pełnego miesiąca kalendarzowego – opłata za pobyt dziecka nie będzie naliczana.

6. Opłaty za pobyt dziecka w Klubie oraz za wyżywienie wnoszone są przez rodziców za dany miesiąc z dołu, w terminie do 15 dnia następnego miesiąca.

7. Szczegóły wnoszenia i rozliczania opłat określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy rodzicami, a Klubem Dziecięcym.

8. Miesięczna opłata za pobyt dziecka w Klubie za miesiąc, w którym ustalono przerwę wakacyjną/remontową, w którym Klub nie świadczy usług opiekuńczych nie zostaje naliczona.

Rozdział 4.

Warunki przyjmowania dzieci do Klubu

§ 6. 1. Do Klubu przyjmowane są dzieci w wieku od 1 roku do 3 roku życia, a w szczególnych przypadkach, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do 4 roku życia.

2. Do Klubu przyjmowane są dzieci rodziców zamieszkałych na terenie Gminy Suchożebry, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w § 7 Klub nadal dysponuje wolnymi miejscami, mogą być do niego przyjęte dzieci rodziców zamieszkałych na terenie innych gmin, przy uwzględnieniu zasad określonych w § 7.

3. Podstawą przyjęcia dziecka do Klubu jest złożenie kompletnego wniosku o przyjęcie dziecka do Klubu wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacyjnych oraz zawarcie umowy cywilnoprawnej.

§ 7. 1. Na wolne miejsca w Klubie – co roku w okresie: od 1 marca do 31 marca – przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne na kolejny rok szkolny, który trwa od 1 września do 31 sierpnia.

2. Rodzice dzieci będących wychowankami Klubu corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu pobytu w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

3. Wolne miejsca w Klubie to miejsca, na które nie złożono deklaracji o kontynuowaniu pobytu.

§ 8. 1. W postępowaniu rekrutacyjnym stosuje się następujące kryteria, przyznając każdemu z nich odpowiednią ilość punktów:

1) kandydat, którego dotyczy wniosek pochodzi z wielodzietnej rodziny, posiadającej co najmniej 3 małoletnich dzieci (w roku, w którym ma być przyjęty do Klubu) – 20 punktów,

2) kandydat, którego dotyczy wniosek posiada orzeczenie o niepełnosprawności – 20 punktów,

3) oboje rodzice pracują zawodowo lub uczą się w systemie dziennym i nie przebywają na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych – 15 punktów;

4) rodzic samotnie wychowujący dziecko pracuje zawodowo lub uczy się w systemie dziennym i nie przebywa na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim i wychowawczym – 15 punktów;

5) oboje rodzice są zameldowani na stałe w Gminie Suchożebry – 15 punktów,

6) kandydat, którego dotyczy wniosek wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratora lub wsparciem asystenta rodziny, zgodnie ze wskazaniem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchożebach – 15 punktów;

2. W przypadku, kiedy kryteria określone w ust. 1 nie rozstrzygają kwestii przyjęcia dzieci, o przyjęciu decyduje kolejność złożenia wniosku.

3. Kryteria, o których mowa w ust. 1 potwierdza się następującymi dokumentami:

1) oświadczenie rodzica o wielodzietności;

2) kopia orzeczenia o niepełnosprawności kandydata, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez rodzica;

3) zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę,

4) aktualny wydruk z CEIDG lub KRS;

5) zaświadczenie z uczelni lub szkoły,

7) oświadczenie rodzica o samotnym wychowywaniu dziecka;

8) pisemna informacja Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchożebach w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 6;

§ 9. 1. W terminie do 15 marca rodzice składają wniosek o przyjęcie dziecka do Klubu wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.

2. W terminie do 21 marca Kierownik Klubu podaje do wiadomości listę dzieci zakwalifikowanych i dzieci niezakwalifikowanych.

3. W terminie do 25 marca rodzice potwierdzają wolę zapisu dziecka do Klubu. Brak potwierdzenia przyjmuje się, jako rezygnację z rekrutacji.

4. W terminie do 31 marca Kierownik Klubu podaje do wiadomości listę dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych.

§ 10. 1. W przypadku zwolnienia się miejsca w Klubie, przeprowadza się uzupełniające postępowanie rekrutacyjne w stosunku do wniosków o przyjęcie dziecka, złożonych najpóźniej w dniu powzięcia informacji o powstaniu wolnego miejsca.

2. W postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 brane są pod uwagę kryteria określone w § 8.

§ 11. 1. W przypadku powzięcia przez Kierownika Klubu informacji o nieobecności dziecka w Klubie trwającej minimum tydzień, Kierownik Klubu może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z rodzicami.

2. W przypadku powzięcia informacji przez Kierownika Klubu o kolejnej nieobecności tego samego dziecka lub nowej nieobecności innego dziecka, trwającej minimum tydzień, Kierownik Klubu może przedłużyć trwającą umowę zawartą na czas nieobecności dziecka.

§ 12. 1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Klubu może nastąpić w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za pobyt oraz wyżywienie w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu płatności.

2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Klubu nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

3. W przypadku uregulowania zaległości, o której mowa w ust. 1 rodzice mają prawo do złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do Klubu. Do przyjęcia dziecka stosuje się zapisy § 10.

4. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Klubu może nastąpić ponadto w przypadku:

- 1) niezgłoszenia się dziecka do Klubu w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Klubu i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka;
- 2) nieuczęszczania dziecka do Klubu przez okres co najmniej 14 dni, bez przedstawienia przyczyny.

5. Kierownik Klubu skreśla dziecko z listy wychowanków Klubu w przypadku rezygnacji rodziców złożonej na piśmie.

§ 13. 1. Pierwsze postępowanie rekrutacyjne zostanie przeprowadzone przez Wójta Gminy Suchożebry przy uwzględnieniu kryteriów określonych w § 8.

2. Terminy pierwszego postępowania rekrutacyjnego do Klubu określi Wójt Gminy Suchożebry w drodze zarządzenia.

Rozdział 5

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych przez Klub

§ 14. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych przez okres pierwszego tygodnia pobytu dziecka w Klubie - jeżeli dziecko tego wymaga od 1 do 2 godzin dziennie, po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem Klubu.

§ 15. 1. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach otwartych organizowanych w Klubie:

- 1) plastycznych (polegających na wykonywaniu prac tematycznych)
- 2) rytmicznych (zajęcia ruchowe przy muzyce)
- 3) pozostałych zajęciach np. czytanie bajek itp.

2. Termin zajęć zostaje podany do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń lub stronie internetowej Klubu z dwutygodniowym wyprzedzeniem.

§ 16. Rodzice pozostający na zajęciach dostosowują się do wskazówek opiekuna grupy oraz obowiązujących zasad bezpieczeństwa.

Rozdział 6.

Organizacja i zarządzanie

§ 17. 1. Organizację Klubu ustala się na dany rok szkolny, który trwa od 1 września do 31 sierpnia.

2. Klub funkcjonuje przez cały rok, od poniedziałku do piątku z wyjątkiem przerwy wakacyjnej, w godzinach ustalonych w regulaminie organizacyjnym.

3. Termin przerwy wakacyjnej ustala Wójt Gminy Suchożebry na wniosek Kierownika Klubu, o czym informuje w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Poza przerwą wakacyjną, w sytuacjach nagłych i uzasadnionych, dopuszcza się możliwość wprowadzenia dodatkowej przerwy. Decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmuje Wójt Gminy Suchożebry

§ 18. 1. Klubem Dziecięcym w Suchożebkach kieruje Kierownik Klubu.

2. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Suchożebry

3. Kierownik jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy.

4. Kierownik kierując Klubem odpowiada za realizację zadań statutowych, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz.

5. Kierownik Klubu opracowuje „Plan organizacyjny Klubu”, w którym określa szczegółową organizację opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi w danym roku.

6. Plan organizacyjny Klubu Kierownik przedkłada do 30 kwietnia do Wójta Gminy w celu zatwierdzenia.

7. W czasie nieobecności Kierownika Klubu jego obowiązki przejmuje osoba wyznaczona przez Kierownika, po uzgodnieniu z Wójtem Gminy Suchożebry.

§ 19. 1. Strukturę organizacyjną Klubu ustala Kierownik w regulaminie organizacyjnym.

2. Regulamin organizacyjny podlega zaopiniowaniu przez Wójta Gminy Suchożebry.

3. Na podstawie regulaminu organizacyjnego Kierownik ustala szczegółowe zakresy czynności pracowników Klubu.

§ 20. 1. W Klubie może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci będących wychowankami Klubu.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.

4. Kompetencje Rady Rodziców określa art. 12a ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 603).

Przewodnicząca Rady

Małgorzata Osipińska