

**REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ
PRZY ZESPOLE SZKÓŁ PUBLICZNYCH IM. HENRYKA SIENKIEWICZA
W SUCHOŻEBRACH**

ZESPÓŁ SZKÓŁ PUBLICZNYCH
im. Henryka Sienkiewicza w Suchożebkach
SZKOŁA PODSTAWOWA
ul. Siedlecka 6, 08-125 Suchożebry
tel./fax 25 631 45 06 REGON 000679799

Postanowienia ogólne

1. Stołówka szkolna zorganizowana jest w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania z posiłków w szkole.
3. Posiłki wydawane są w dniach, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne.
4. O bezpieczeństwo, ład i porządek w czasie wydawania obiadów dbają dyżurujący nauczyciele oraz wychowawcy i opiekunowie
5. Posiłki w stołówce szkolnej wydawane są w dni nauki szkolnej z wyjątkiem dnia rozpoczęcia roku szkolnego, ustawowych dni wolnych od pracy i przerw w zajęciach szkolnych oraz dni wolnych od zajęć dydaktycznych.
6. Posiłki są przygotowywane na miejscu przez pracowników kuchni, zgodnie z zasadami systemu HACCP.
7. Posiłki są przygotowywane w oparciu o środki spożywcze spełniające wymagania ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U z 2020 r. poz. 2021) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.
8. Jadłospis dekadowy udostępniany jest na tablicy ogłoszeń.

Uprawnieni do korzystania ze stołówki szkolnej

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- dzieci z oddziałów przedszkolnych i uczniowie Szkoły Podstawowej w Suchożebkach wnoszący opłaty indywidualnie,
- uczniowie, których dożywianie refunduje GOPS w czasie określonym w odpowiedniej decyzji,
- nauczyciele Zespołu Szkół Publicznych w Suchożebkach.

Zapisy i rezygnacja

1. Zapisy na obiady prowadzone są od dnia rozpoczęcia roku szkolnego, na podstawie pisemnej deklaracji „**Karta zgłoszenia ucznia na obiady**”- załącznik nr 1 (jednorazowo na cały rok szkolny).
2. Dopuszcza się możliwość rezygnacji z obiadów w trakcie roku szkolnego, wymaga ona jednak formy pisemnej złożonej w sekretariacie szkoły.
3. W przypadku nieobecności ucznia, planowanego wyjścia lub wycieczki klasy w porze wydawania obiadów, rezygnację z obiadu zgłaszają uczniowie lub rodzice pod numerem telefonu **25/631-45-06 najpóźniej do godziny 7³⁰**.
4. W przypadku wyjazdów większej liczby klas lub wycieczek kilkudniowych, rezygnacja z obiadów powinna być zgłoszona tydzień wcześniej przez wychowawcę klasy.

Wydawanie posiłków

1. Posiłki w stołówce przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży, a także zgodnie z aktualnymi Rozporządzeniami Ministra Zdrowia.
2. Za wydawanie posiłków odpowiadają pracownicy kuchni szkolnej.
3. Posiłki wydawane są zgodnie z harmonogramem, dostosowanym do planu zajęć poszczególnych klas.
4. Podczas wydawania obiadów w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.

Odpłatność za obiady

1. Opłata za korzystanie z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej przez uczniów kalkulowana jest wyłącznie w oparciu o koszt żywności użytej do przygotowania posiłku.
2. Opłata za korzystanie z posiłku wydawanego w stołówce szkolnej przez pracowników pedagogicznych kalkulowana jest w oparciu o rzeczywisty koszt przygotowania posiłku, uwzględniający wynagrodzenia pracowników i koszt utrzymania stołówki.
3. Wysokość opłat ustalona jest przez organ prowadzący szkołę. Wysokość opłaty za obiad dla ucznia wynosi 5 zł, natomiast dla nauczyciela 7 zł.
4. W sytuacjach wzrostu kosztów produktów żywnościowych w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, w porozumieniu z organem prowadzącym.
5. Odpłatność za obiady przyjmujemy tylko w formie przelewu na konto bankowe:
Nazwa odbiorcy: **Zespół Szkół Publicznych w Suchożebrach**
ul. Siedlecka 6
Nr rachunku bankowego: **42 9221 0000 0130 0215 2000 0710**
W tytule przelewu należy wpisać: imię, nazwisko, klasę ucznia oraz obowiązkowo miesiąc którego dotyczy opłata.
6. Informacja o kwocie do zapłaty będzie umieszczana na stronie szkoły. Opłata za posiłki jest naliczana z góry, natomiast płatność należy uiścić do 5-tego każdego miesiąca.

Zasady zachowania w stołówce szkolnej

1. W stołówce obowiązuje cisza.
2. Uczniowie zobowiązani są do dbania o porządek i bezpieczeństwo swoje i kolegów oraz do kulturalnego odnoszenia się do rówieśników i personelu kuchni.
1. Przed okienkiem, w którym wydaje się obiady obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
2. Po odebraniu posiłku z okienka, każdy uczeń w bezpieczny sposób przenosi swój posiłek do stolika i spożywa go z zachowaniem zasad kultury.
3. Po spożytym posiłku naczynia i sztućce należy odnieść do wyznaczonego okienka oraz zadbać o czystość pozostawionego stolika.
4. Zabrania się korzystania przy stole z telefonów i innych urządzeń elektronicznych.
5. Konsekwencje finansowe za szkody materialne spowodowane przez ucznia w sposób umyślny ponoszą rodzice/prawni opiekunowie.
6. Wszelkie uszkodzenia i nieprawidłowości należy natychmiast zgłaszać nauczycielowi pełniącemu dyżur.
7. Uczniowie mają obowiązek zabezpieczenia osobistych rzeczy takich jak plecaki i kurtki, których nie należy wносить do stołówki.
8. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad powiadamia się wychowawcę klasy, a za jego pośrednictwem rodziców/prawnych opiekunów.
9. Za rażące naruszania regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających obiadów.

Procedury obowiązujące w stołówce szkolnej w okresie epidemii COVID 19.

1. Do stołówki, ze swojej sali wszyscy uczniowie przychodzą w maseczkach, w wyznaczonych godzinach, zgodnie z harmonogramem przerw obiadowych.
2. Każdy uczeń przed przyjściem do stołówki dokładnie myje ręce. Umożliwiona będzie także dezynfekcja rąk.
3. Przed wejściem do jadalni uczniowie ustawiają się z zachowaniem bezpiecznej odległości.
4. Po odebraniu posiłku i sztućców od pracownika kuchni, każdy uczeń w bezpieczny sposób przenosi swój posiłek do stolika i siada z kolegami i koleżankami w strefie wskazanej dla jego klasy, zdejmując maseczkę.
5. W stołówce obowiązuje cisza oraz zasady kulturalnego i bezpiecznego zachowania określone w Regulaminie stołówki szkolnej.

6. Po zjedzeniu posiłku, uczniowie zakładają масeczki, odnoszą naczynia i sztućce do wyznaczonego okienka, z zachowaniem bezpiecznej odległości i udają się bezpośrednio do swoich sal.

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej, decyduje dyrektor szkoły.

DYREKTOR
Budek.
mgr Agnieszka Budek