

## REGULAMIN ORGANIZACYJNY KLUBU DZIECIĘCEGO W SUCHOŻEBRACH

Klub Dziecięcy w Suchożebkach działa na podstawie:

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338).
2. Uchwały nr XXXIII/283/2018 Rady Gminy Suchożebry z dnia 23 lipca 2018 r. w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego w Suchożebkach i nadania statutu.
3. Statutu Klubu Dziecięcego w Suchożebkach nadanego uchwałą Nr XXXIII/283/2018 Rady Gminy Suchożebry z dnia 23 lipca 2018 r.; zmienionego uchwałami: Uchwałą Nr XXXIV/287/2018 Rady Gminy Suchożebry z dnia 25 września 2018 r., oraz Uchwałą Nr XLVI/336/2022 Rady Gminy Suchożebry z dnia 14 października 2022 r.
4. Regulaminu organizacyjnego Klubu Dziecięcego w Suchożebkach.

### § 1

1. Ze świadczeń Klubu Dziecięcego mogą korzystać dzieci od 1 do 3 lat życia, a w szczególnych przypadkach, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, do 4 roku życia.
2. Klub funkcjonuje przez cały rok, od poniedziałku do piątku z wyjątkiem przerwy wakacyjnej, w godzinach od 7.00 do 17.00.
3. Termin przerwy wakacyjnej ustala Wójt Gminy Suchożebry na wniosek Kierownika Klubu.
4. Poza przerwą wakacyjną, w sytuacjach nagłych i uzasadnionych, dopuszcza się możliwość wprowadzenia dodatkowej przerwy. Decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmuje Wójt Gminy Suchożebry.
5. Do zadań Klubu Dziecięcego należy w szczególności:
  - 1) sprawowanie opieki, wychowanie i edukacja w atmosferze akceptacji, szacunku i bezpieczeństwa;
  - 2) stymulacja aktywności dzieci, w tym niepełnosprawnych, umożliwiających harmonijny rozwój zgodny z predyspozycjami i możliwościami każdego dziecka;
  - 3) promowanie wiedzy prozdrowotnej wśród dzieci i ich rodziców, wyrabianie nawyków higienicznych, zdrowego odżywiania i uczenia aktywnego spędzania czasu wolnego;

|               |   |
|---------------|---|
| 13.50 - 14.00 | Przygotowanie do podwieczorku:<br>czynności higieniczne.  |
| 14.00 — 14.30 | Podwieczorek  |
| 14.30 - 14.35 | Czynności higieniczne po podwieczorku.  |
| 14.35 - 17.00 | Zabawy dostosowane do zainteresowań dzieci.<br>Indywidualne zajęcia edukacyjne.<br>Praca wyrównawcza i stymulacyjna.<br>Zabawy i ćwiczenia ruchowe.<br>Rozchodzenie się dzieci. |

2. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z placu zabaw z odpowiednio dobranymi urządzeniami, dostosowanymi do wieku dziecka.
3. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci na świeżym powietrzu.

### § 3

1. W skład personelu Klubu Dziecięcego w Suchożebach wchodzi kierownik i opiekunowie.
2. Kierownik Klubu Dziecięcego jest przełożonym wszystkich pracowników.
3. Klub Dziecięcy w Suchożebach korzysta ze wspólnej obsługi administracyjnej i organizacyjnej prowadzonej przez Zespół Szkół Publicznych w Suchożebach.
4. W ramach wspólnej obsługi administracyjnej i organizacyjnej realizowana jest:
  - 1) obsługa kadrowa, w tym prowadzenie teczek akt;
  - 2) prowadzenie archiwum;
  - 3) monitoring i ochrona budynku;
  - 4) organizacja wyżywienia dzieci;
  - 5) pobór opłat za pobyt i wyżywienie dzieci;
  - 6) sprzątanie pomieszczeń;
  - 7) sprawy bhp i ppoż.;
  - 8) remonty i naprawy.
5. W ramach wspólnej obsługi Klubu prowadzona jest przez Urząd Gminy w Suchożebach gospodarka finansowa oraz czynności z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości.

### § 4

1. Obowiązki Kierownika Klubu Dziecięcego:
  - 1) kierowanie bieżącą pracą w Klubie Dziecięcym;
  - 2) opracowanie dokumentacji: Regulaminu, karty zgłoszeniowej i informacyjnej, umów dla Rodziców;
  - 3) organizowanie prawidłowego funkcjonowania placówki, kierowanie

- 7) czuwanie nad prawidłowym odżywianiem dzieci — karmienie lub pomoc przy spożywaniu posiłków;
- 8) wykonywanie u dzieci zabiegów higieniczno — pielęgnacyjnych (np. przewijanie, mycie, wycieranie, czesanie);
- 9) ubieranie i rozbieranie dzieci lub pomoc przy tych czynnościach;
- 10) przygotowanie i prowadzenie dokumentacji niezbędnej do pracy z przydzieloną grupą wiekową;
- 11) organizacja planu dnia i dbałość o jego wykonanie;
- 12) dbanie o wystrój i higienę pomieszczeń, w których przebywają dzieci;
- 13) przygotowanie sali do leżakowania i usypianie dzieci;
- 14) wietrzenie sali i sprawdzanie temperatury pomieszczeń;
- 15) stały kontakt i współpraca z rodzicami dzieci;
- 16) zgłaszanie przełożonym i rodzicom niepokojących objawów u dzieci;
- 17) przestrzeganie zasad współżycia społecznego oraz tworzenie przyjaznego dla dzieci i rodziców środowiska;
- 18) dbanie o wyposażenie Klubu, eliminowanie uszkodzonego sprzętu i zabawek;
- 19) przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.;
- 20) rzetelne wykonywanie obowiązków;
- 21) podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
- 22) budowanie pozywanego wizerunku Klubu Dziecięcego w Suchożebrach;
- 23) w razie potrzeby wykonywanie innych zadań zleconych przez Kierownika Klubu związanych z pracą.

## § 6

1. Rodzice zobowiązani są do uiszczenia:
  - 1) opłaty za pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym w wysokości 1500 zł miesięcznie;
  - 2) dodatkowej opłaty za pobyt dziecka w Klubie w wydłużonym czasie przekraczającym 10 godzin dziennie w wysokości 40 zł za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w Klubie;
  - 3) opłaty za wyżywienie w wysokości 10 zł dziennie.
2. W przypadku ponad 10-dniowej nieobecności dziecka w Klubie spowodowanej chorobą lub inną przyczyną. opłata miesięczna wynosi 70% obowiązującej opłaty.
3. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie przez okres pełnego miesiąca kalendarzowego — opłata za pobyt dziecka nie będzie naliczana.
4. W przypadku wcześniejszego zgłoszenia nieobecności dziecka w Klubie (do godz. 7.30) opłata za wyżywienie będzie podlegała zwrotowi proporcjonalnie do liczby dni nieobecności.
5. Opłaty za pobyt dziecka w Klubie oraz za wyżywienie wnoszone są przez rodziców za dany miesiąc z dołu, w terminie do 10 dnia następnego miesiąca.

3. Upoważnienie o którym mowa w ust.2 zawiera:
  - a. imię i nazwisko osoby upoważnionej;
  - b. nr dowodu tożsamości;
  - c. nr telefonu kontaktowego;
  - d. datę i czytelny podpis rodziców;
4. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z Klubu Dziecięcego przez upoważnioną przez nich osobę.

## § 10

1. Rodzice dziecka chodzącego do Klubu Dziecięcego, mogą wejść do sali pobytu dzieci, po wcześniejszym umówieniu się z kierownikiem Klubu lub opiekunami grupy.
2. Dzieci w każdym czasie pobytu w Klubie Dziecięcym mają zapewniony dostęp do napojów - wody.

## § 11

1. Dziecko uczęszczające do Klubu Dziecięcego powinno być wyposażone przez rodziców w:
  - 1) domowe obuwie;
  - 2) pampersy, chusteczki higieniczne, chusteczki nawilżające;
  - 3) oznakowaną pidżamkę;
  - 4) bieliznę osobistą i odzież na zmianę;
  - 5) smoczek i butelki, jeśli dziecko używa.
2. Wszystkie rzeczy dziecka powinny być podpisane.
3. Rodzice są zobowiązani do prania i dostarczania czystej pidżamki 1 raz na 2 tygodnie.
4. Jeżeli dziecko:
  - 1) korzysta z urządzeń lub aparatów (innych), które winno nosić także w czasie przebywania w Klubie Dziecięcym, rodzice mogą przekazać je personelowi Klubu wraz z informacją o zasadach ich używania i obsługi;
  - 2) ma inne niż rówieśnicy potrzeby jeśli chodzi o dietę, warunki rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, rodzice winni informować na bieżąco personel Klubu o takich potrzebach, bądź zachowaniach dziecka, po to by w granicach możliwości Klubu Dziecięcego zapewnić dziecku optymalne warunki.

## § 12

1. Zasady korzystania z usług Klubu Dziecięcego określa się w umowie z rodzicami.
2. Kierownik Klubu Dziecięcego skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu Dziecięcego i informuje pisemnie rodziców o skreśleniu dziecka z listy wraz z uzasadnieniem podjętej decyzji w sytuacji, gdy w terminie 7 dni od daty

sprawach powinien być każdorazowo poinformowany kierownik Klubu Dziecięcego;

- 6) rodzice dziecka mogą włączyć się w organizację imprez okolicznościowych.

#### § 15

1. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowi:

- 1) umowa na świadczenie usług;
- 2) karta przyjęcia;
- 3) Statut Klubu Dziecięcego.

#### § 16

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

**KIEROWNIK**  
**Klubu Dziecięcego w Suchożebrach**

  
mgr Agnieszka Budek