

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

.....
(adres do korespondencji)

Dyrektor Zespołu Szkół Publicznych w Suchożebach

DEKLARACJA O KONTYNUACJI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO ¹ W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ W SUCHOŻEBRACH

I. Deklaracja kontynuacji.

Niniejszym deklaruję, że

(imię i nazwisko dziecka)

w roku szkolnym 2025/2026 będzie kontynuował(a) wychowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym przy Szkole Podstawowej w Suchożebach.

Ponadto przekazuję aktualne informacje dotyczące kandydata i rodziców (opiekunów) / informuję, że poniższe dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów) nie uległy zmianie:

II. Dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów) ²

(Tabełę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------------|-----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1 | Imię/imiiona i nazwisko dziecka | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Data urodzenia dziecka | | | | | | | | | | | | |
| 3 | PESEL dziecka | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Imię/imiiona i nazwiska rodziców (opiekunów) dziecka | Matki | | | | | | | | | | | |
| | | Ojca | | | | | | | | | | | |
| 5 | Adres miejsca zamieszkania rodziców (opiekunów) i kandydata ³ | Kod pocztowy | | | | | | | | | | | |
| | | Miejscowość | | | | | | | | | | | |
| | | Ulica | | | | | | | | | | | |
| | | Numer domu / numer mieszkania | | | | | | | | | | | |
| 6 | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – o ile je posiadają | Matki | Telefon do kontaktu | | | | | | | | | | |
| | | | Adres poczty elektronicznej | | | | | | | | | | |
| | | Ojca | Telefon do kontaktu | | | | | | | | | | |
| | | | Adres poczty elektronicznej | | | | | | | | | | |

III. Dodatkowe informacje

| | | | |
|---|---------------|---------------|-----|
| Liczba godzin pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym | od godz. | do godz. | |
| Potwierdzenie korzystania z posiłku ⁴ | Obiad | TAK | NIE |
| | Podwieczorek | TAK | NIE |

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

¹Zgodnie z art. 153 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, rodzice dzieci przyjętych do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

² W przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

³ Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm. miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu).

⁴ Należy zakreślić TAK lub NIE.

RODO

W związku z przepisami ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisami wewnętrznymi dotyczącymi przetwarzania danych osobowych informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest:
Zespół Szkół Publicznych w Suchożebrach, ul. Siedlecka 6, 08-125 Suchożebry, tel. 25 631 45 06.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Pana Marka Daniela, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: iod-md@tbsiedlce.pl.
3. Administrator przetwarza Państwa dane w celu realizacji rekrutacji do oddziału przedszkolnego, na podstawie ustawy Prawo oświatowe z 14 grudnia 2016 r.
4. Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania z podmiotami świadczącymi usługi na rzecz Administratora.
5. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. do końca uczęszczania dziecka do placówki.
6. Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:
 - dostępu do danych osobowych jej dotyczących oraz otrzymania ich kopii,
 - żądania ich sprostowania,
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: iod-md@tbsiedlce.pl.
8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.