

Nabór do pracy

Stanowisko: Sprzątaczką

Miejsce pracy: Zespół Szkół Publicznych im. Henryka Sienkiewicza w Suchożebach

Termin rozpoczęcia naboru: 2025-06-10

Status naboru: nabór trwa

Planowane rozpoczęcie pracy: 01.07.2025

OGŁOSZENIE O NABORZE 2025

opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Szkół Publicznych
w Suchożebach

<http://zspsuch.szkolnybip.pl/>

Na podstawie art.11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.Nr 223 poz. 1458) Dyrektor Zespołu Szkół Publicznych w Suchożebach ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko:

- **sprzątaczką** - pełen etat, umowa na czas określony 40 godzin tygodniowo

I. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie co najmniej podstawowe

(wg. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych /Dz.U. z 2022 r. poz.530/; Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych ze zm. /Dz.U. z 2021 r. poz. 1960/

- umiejętność wykonywania czynności na powierzonym stanowisku,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, - niekaralność,
- stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku sprzątaczką.

II. Wymagania dodatkowe:

- dobrze widziane doświadczenie zawodowe na takim samym lub podobnym stanowisku,
- umiejętność pracy w zespole oraz nawiązywania dobrych relacji z pracownikami szkoły, uczniami i rodzicami,
- umiejętność samodzielnego organizowania czasu pracy,
- odpowiedzialność i wysoka kultura osobista,
- przestrzeganie podstawowych zasad moralnych,
- sumienność i punktualność.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- zmiatanie i mycie podłóg,
- odkurzanie,
- usuwanie zabrudzeń,
- czyszczenie wykładzin i dywanów,
- wycieranie kurzu z mebli szkolnych oraz pozostałego wyposażenia szkolnego i elementów dekoracyjnych,
- usuwanie zabrudzeń z przeszkleń,
- mycie okien ogólnodostępnych,
- opróżnianie koszy na śmieci i bieżąca wymiana worków na odpady,
- mycie i dezynfekcja armatury i urządzeń sanitarnych,
- usuwanie zabrudzeń z luster, płytek i ścian w sanitariatach,
- uzupełnianie środków higienicznych,
- czyszczenie miejsc przeznaczonych do spożywania posiłków.

Dodatkowe czynności:

- planowanie działań związanych ze sprzątaniem,
- zabezpieczenie potrzebnych materiałów,
- podlewanie kwiatów,
- informowanie o mokrej lub śliskiej podłodze, schodach, oblodzonej nawierzchni zewnętrznej (np. poprzez ustawienie odpowiednich oznakowań),
- utrzymanie czystości terenu w bezpośrednim otoczeniu budynku,

a ponadto:

- pracownik jest zobowiązany dbać o bezpieczeństwo powierzonych mu do przetwarzania archiwizowania lub przechowywania danych zgodnie

z obowiązującą w szkole Polityką Ochrony Danych, regulaminami i instrukcjami wewnętrznymi.

IV. Oczekujemy na Państwa pisemne zgłoszenie zawierające:

1. List motywacyjny.
2. Curriculum Vitae.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje.
4. Oświadczenie kandydata, o niekaralności i o pełnej zdolności do czynności prawnych.
5. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

V. Inne informacje:

1. O zakwalifikowaniu się na rozmowę kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.
2. Oferty, które wpłyną do szkoły po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
3. Z kandydatem wyłonionym w drodze naboru zostanie zawarta umowa na czas określony.

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w sekretariacie szkoły lub przesłać pocztą na adres: Zespół Szkół Publicznych im. Henryka Sienkiewicza w Suchożębrach, ul. Siedlecka 6, 08-125 Suchożębry w terminie do dnia 24 czerwca 2025 r. do godz. 12:00 z dopiskiem na kopercie - „**Sprzątaczką**”.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Zespołu Szkół Publicznych im. Henryka Sienkiewicza w Suchożębrach. Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych na w/w stanowisko zostaną komisyjnie zniszczone.

DYREKTOR
Budek
mgr Agnieszka Budek

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w Zespole Szkół Publicznych w Suchożebrych jest Dyrektor ZSP Suchożebry, ul. Siedlecka 6, 08-125 Suchożebry, tel. 25 631 45 06, email: ZSP@suchozebry.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod-md@tbsiedlce.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji i dokumentacji procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze, a w przypadku zatrudnienia w celu realizacji umowy o pracę. Podstawę przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. a, b, c oraz art. 9 ust. 2 lit. b, g, h RODO, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Dokumenty złożone przez kandydata wybranego w procedurze naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych i będą przechowywane na zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru, a następnie zostaną mechanicznie zniszczone.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania, a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody również do ich usunięcia, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Na niezgodne z prawem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie oferty aplikacyjnej z powodu braków formalnych lub brak możliwości zawarcia umowy o pracę. Podanie przez Panią/Pana danych kontaktowych jest dobrowolne.
9. Decyzje w Pani/Pana sprawie nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania, a także nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

DYREKTOR
Budek.
mgr Agnieszka Budek